

SKUPINA AVK
ETICKÝ KODEX



OBSAH

1. ÚVOD	3	4. SPOLUPRÁCE – LIDSKÁ PRÁVA, ZAMĚSTNANOST, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST	6
1.1. Naš závazek k chování	3	4.1. Lidská práva	6
1.2. Naše základní hodnoty a způsob vedení AVK	3	4.2. Zaměstnání	6
2. ETIKA PODNIKÁNÍ	4	4.3. Diskriminace a obtěžování	6
2.1. Boj proti korupci a úplatkářství	4	4.4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	6
2.2. Střet zájmů	4	5. KOMUNIKACE	7
2.3. Politické aktivity, dary a sponzoring	4	6. HLÁŠENÍ NESOULADU, SANKCE	7
2.4. Předpisy o kontrole obchodu	4	6.1. Hlášení porušení tohoto etického kodexu	7
2.5. Antimonopolní právo	4	6.2. Ochrana nahlašovatelů bez odvetných opatření	7
2.6. Záznamy a finanční informace	5	7. DOTAZY/POTŘEBA VYSVĚTLENÍ	7
2.7. Boj proti praní špinavých peněz	5	8. DALŠÍ INFORMACE	7
2.8. Bezpečnost výrobků	5	8.1. Historie revizí	7
3. OCHRANA MAJETKU, DAT A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ SPOLEČNOSTI	5	9. ODKAZY NA PŘÍSLUŠNÉ ZÁSADY A DOKUMENTY	7
3.1. Ochrana a řádné nakládání s majetkem společnosti	5		
3.2. IT bezpečnost a ochrana osobních údajů (Information Security)	5		
3.3. Důvěrné a chráněné informace	5		
3.4. Ochrana životního prostředí	6		

SKUPINA AVK

ETICKÝ KODEX

1. ÚVOD

Ve skupině AVK si uvědomujeme, že naše globální přítomnost vyžaduje vysoké etické standardy v naší organizaci a v našem jednání, a chceme být odpovědnou a důvěryhodnou společností schopnou vyvážit ekonomické, environmentální a sociální aspekty.

Etický kodex AVK se vztahuje na nás všechny ve skupině AVK a je navržen tak, aby:

- Vám pomohl porozumět vašim povinnostem a závazkům.
- Poskytl pokyny k očekávanému chování v práci.
- Poskytl pokyny k tomu, jak očekáváme, že budete spolupracovat s ostatními.
- Vám umožnil jednat čestně a s péčí a pečlivostí.
- Zajistil soulad se všemi platnými zákony.
- Vám pomohl neohrozit vaši integritu a nezneužít vaši pozici v AVK k osobnímu prospěchu.
- Vám pomohl nezapojoval se do žádného druhu úplatkářství nebo korupce a zajistit spolehlivé informace a záznamy.
- Vám pomohl chovat se ke svým kolegům s respektem a vyvarovat se jakékoli diskriminace ostatních.
- Vám pomohl vždy dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vám pomohl respektovat a chránit životní prostředí co nejlépe.
- Vám pomohl vždy se zeptat relevantních lidí v organizaci, pokud máte pochybnosti o konkrétním problému.

Všichni máme odpovědnost pracovat v souladu s našimi 5 základními hodnotami a také v rámci zákona. Je důležité, abyste porozuměli našemu Etickému kodexu a tomu, jak se na vás vztahuje.

Když mluvíme o "vás", zahrnuje to **všechny** zaměstnance ve skupině AVK, tj. naše jednotlivé zaměstnance, manažery a členy představenstva. Očekáváme také, že dodavatelé, konzultanti a další, kteří mohou být najati k výkonu práce nebo služeb pro AVK, budou při práci pro nás dodržovat náš Kodex chování.

AVK očekává, že:

- Ve svých rozhodnutích a činech se budete řídit 5 základními hodnotami a způsobem vedení AVK včetně 7 principů vedení, pokud jste na manažerských pozicích.
- Vždy bude jednat v souladu s naším Etickým kodexem.
- Porozumíte firemním zásadám a postupům, které se vztahují na naši práci.
- Víte, jak a kdy se ozvat.
- Berte na vědomí, že netolerujeme odvetu vůči komukoli za to, že má odvahu promluvit.

Naše základní hodnoty a způsob vedení AVK definují, jak se chováme, rozhodujeme a komunikujeme s našimi kolegy, obchodními partnery, širokou veřejností i třetími stranami.

Tento Etický kodex poskytuje právní a etický rámec pro chování všech ředitelů, manažerů a zaměstnanců skupiny AVK a ztělesňuje chování očekávané na našem pracovišti.

1.1. Naš závazek k chování

Skupina AVK se zavázala dodržovat následující standardy chování:

- Starat se o naše zaměstnance v pracovním prostředí bez jakékoli formy nevhodného nebo nezodpovědného chování, diskriminace, šikany, obtěžování nebo kriminálního jednání.
- Chovat se k zaměstnancům, návštěvníkům, obchodním partnerům a zákazníkům s respektem a důstojností.
- Efektivně spolupracovat s ostatními prostřednictvím plnění nejvyšších standardů profesionálního chování, které podporují důvěru, důvěru a dobrou vůli zákazníků, členů týmu a dodavatelů.
- Vždy jednat čestně, bezúhonně a spravedlivě.
- Chránit naši AVK prostřednictvím plnění právních i regulačních povinností a našich vlastních interních standardů a zásad.
- Chraňte majetek společnosti.
- Sdílet informace způsobem, který chrání informace a pověst AVK tým, že vždy jednáme v nejlepším zájmu našich zákazníků, dodavatelů a členů týmu.

1.2. Naše základní hodnoty a způsob vedení AVK

Jádro naší DNA je pět hodnot:

- Kvalita
- Inovace
- Spolehlivost
- Udržitelnost
- Zákaznický servis

Tyto hodnoty udržují naši společnost zdravou a odhodlanou zůstat lídry v oboru neustálým rozvojem našeho podnikání, řešení a lidí.

V AVK máme 7 principů vedení, které definují způsob vedení AVK a řídí naše vedoucí.

7 principů vedení je:

1. AVK Business System je základ, který sdílíme
2. Inspirujte vizí a jasností
3. Respekt, péče a důvěra
4. Dělej, co říkáš, a říkej, co děláš
5. Odvažte se rozhodovat
6. Udělejte rozdíl
7. Upřednostněte učení a sdílení znalostí

Přečtěte si více o [našich základních hodnotách](#) a [způsobu vedení AVK](#) na AVKnet.

2. ETIKA PODNIKÁNÍ

2.1. Boj proti korupci a úplatkářství

Korupce je zneužitím moci pro soukromý zisk a často má podobu nečestného chování, jako je podplácení veřejných činitelů.

Úplatkářství se neomezuje pouze na hotovost. Může to také zahrnovat dárky, zábavu a další cenné předměty. Při poskytování nebo přijímání takových výhod je nezbytná opatrnost.

Korupce a úplatkářství jsou trestné činy, které často vedou k sankcím (pokutám a/nebo odnětí svobody) pro zúčastněné společnosti a/nebo jednotlivce. Sankce se uplatňují nejen v případě, že protiprávní jednání spáchají přímo naši zaměstnanci, ale také v případě, že jej provádějí zástupci třetích stran, jako jsou zástupci, distributoři, konzultanti nebo zprostředkovatelé.

Příklady:

O úplatkářství se jedná, pokud je zaměstnanci zákazníka osobně nabídnuto cokoliv hodnotného k zajištění objednávky.

Nejedná se o úplatkářství, pokud jsou stávajícímu zákazníkovi nabízeny produkty zdarma k vyřešení sporu.

Zákazníkům ani jiným externím stranám nesmí být provedena žádná platba (v hotovosti ani v naturáliích), která by mohla být vykládána jako úplatkářství. AVK zakazuje všechny platby za usnadnění.

Jako zaměstnanec skupiny AVK můžete poskytnout nebo obdržet jakoukoli výhodu přiměřené hodnoty, pokud tato výhoda souvisí s běžnou obchodní praxí a řídí se místními pravidly a tradicemi a za předpokladu, že tato místní pravidla a tradice nejsou v rozporu s žádnými globálními zásadami společnosti AVK. Pokud máte pochybnosti o tom, jak naložit s výhodou, obraťte se na svého manažera.

Pokud zástupce AVK přijme, nabídne, poskytne nebo požádá o výhodu za účelem ovlivnění úsudku ostatních, považujeme to za úplatek a takové nepoctivé jednání je ze strany AVK nepřijatelné.

Jako zástupce společnosti AVK byste nikdy neměli požadovat osobní výhody od nikoho, s kým obchodujeme.

[Protikorupční a protiúplatková politika AVK](#) poskytuje informace o dodržování protikorupčních a protiúplatkových zákonů.

2.2. Střet zájmů

Ke střetu zájmů dochází, když vaše osobní zájmy, jako je vaše rodina, přátelé, finanční nebo politické zájmy, mohou ovlivnit vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu AVK. Ke střetu zájmů může dojít, aniž by to bylo Vaším úmyslem, a proto se jako zaměstnanec AVK Group nesmíte zapojit do žádné činnosti, která by mohla nebo mohla být vnímána jako ovlivnění Vaší objektivnosti. Proaktivní oznamování potenciálního střetu zájmů je důležitým nástrojem, jak se vyhnout následkům.

Podrobná pravidla týkající se střetu zájmů jsou stanovena v [Zásadách obchodní etiky společnosti AVK](#).

2.3. Politické aktivity, dary a sponzoring

Politické příspěvky, jako jsou mimo jiné politické fundraisings, dodávky zboží nebo platby výdajů na politickou kampaň, ze strany společností jsou v mnoha zemích nezákonné a mohou být zneužity. Proto každý politický příspěvek ze strany společnosti AVK nebo jejím jménem vyžaduje výslovný

předchozí souhlas představenstva, které v případě pochybností konzultuje konečné rozhodnutí s představenstvem společnosti AVK Holding.

Ve skupině AVK umožňujeme dary na charitu, pokud jsou transparentní a schválené generálním ředitelem příslušné společnosti AVK. Sponzorování je také povoleno, pokud je v souladu se zákonnými a věrohodnými obchodními účely s ohledem na očekávanou návratnost.

Pokud poskytujete jakékoli osobní politické příspěvky nebo podporujete politickou stranu nebo individuálního kandidáta, musíte se ujistit, že se nebudete vydávat za zástupce společnosti.

2.4. Předpisy o kontrole obchodu

Předpisy o kontrole obchodu dohlížejí na vývoz a zpětný vývoz zboží, technologií a softwaru. Účelem je zajistit národní bezpečnost, prosazovat cíle zahraniční politiky a zabránit šíření zbraní hromadného ničení.

AVK netoleruje žádná jednání s komplexně sankcionovanými zeměmi nebo stranami a žádná obchodní nebo finanční jednání by neměla být prováděna s osobami uvedenými na seznamu omezených stran.

Nedodržení zákonů a předpisů o kontrole obchodu může mít pro AVK vážné důsledky. Tyto sankce mohou zahrnovat zařazení na černou listinu, což by nepříznivě ovlivnilo podnikání AVK. Kromě toho by zúčastněné osoby mohly čelit soudnímu stíhání, včetně pokut a/nebo odnětí svobody. Pro AVK je zásadní dodržovat tyto předpisy, aby se takovým rizikům předešlo.

Pokud se zabýváte vývozem nebo dovozem zboží, služeb nebo technologií, jakož i kapitálových a platebních transakcí, musíte být obeznámeni s příslušnými zákony a předpisy o kontrole obchodu v jurisdikcích, kterých se podnikání společnosti AVK týká, a přísně je dodržovat. Musíte také prověřit příslušné obchodní partnery a třetí strany, abyste se ujistili, že se na ně nevztahují sankční omezení.

[Obchodní sankce a kontrola vývozu](#)

2.5. Antimonopolní právo

Antimonopolní právo nebo soutěžní právo zakazuje jednání, které poškozují hospodářskou soutěž a spotřebitele.

AVK se zavazuje podnikat v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže, což zahrnuje přísné dodržování antimonopolních zákonů a předpisů usilujících o minimalizaci protisoutěžního chování.

Proto musíte činit obchodní rozhodnutí pouze nezávisle na konkurenci. Nesmíte uzavírat žádné dohody nebo společné postupy, které mají za cíl nebo mají za následek vyloučení, omezení nebo narušení hospodářské soutěže.

V rozsahu, v jakém má AVK dominantní postavení na určitém trhu, si zaměstnanci musí být vědomi toho, že v mnoha jurisdikcích, jako je Evropská unie a Spojené státy americké, je zneužívání dominantního postavení na trhu, jako je diskriminace zákazníků, vnucování nepřiměřených nákupních, nebo prodejních podmínek, nebo omezování dodávek, je zakázáno.

Důrazně vám doporučujeme, abyste se poradili s právníkem před uzavřením jakékoli takové (potenciálně) kritické dohody nebo pokud by postavení AVK mohlo být dominantní.

Porušení antimonopolních zákonů a předpisů může vést k neplatnosti příslušných smluv, ale může také vést ke značným pokutám a nárokům na

náhradu škody. Každý zaměstnanec, který poruší antimonopolní zákony a předpisy, se setká s nulovou tolerancí a disciplinárními sankcemi až do propuštění. Zaměstnanci by si navíc měli být vědomi toho, že jim mohou hrozit osobní pokuty a nároky na náhradu škody a také odnětí svobody.

Podrobnosti týkající se dodržování antimonopolních zákonů a předpisů jsou uvedeny v [Zásadách obchodní etiky AVK](#).

2.6. Záznamy a finanční informace

Všichni zaměstnanci, kteří vytvářejí nebo jsou jinak zodpovědní za vedení finančních záznamů v AVK, musí zajistit, aby splňovaly platné normy a byly v souladu s finančními, právními a obchodními povinnostmi.

Musíte se ujistit, že jste řádně zdokumentovali a zohlednili každou transakci, výdaj, aktivum nebo závazek ve finančních záznamech AVK čestným způsobem a záměrně neuvedli informace v omyl.

Finanční údaje společnosti AVK (jako je EBITDA, EBIT, zisk nebo ztráta) nesmí být projednávány ani sdělovány žádné třetí straně, pokud příslušné údaje nebyly oficiálně zveřejněny vedením skupiny AVK.

2.7. Boj proti praní špinavých peněz

AVK se zavazuje obchodovat pouze s renomovanými zákazníky a dalšími obchodními partnery, kteří podnikají zákonným způsobem. Všichni zaměstnanci proto musí přísně dodržovat příslušné zákony proti praní špinavých peněz a interní postupy společnosti AVK, jejichž cílem je odhalovat podezřelé formy plateb a odrazovat od nich.

AVK uplatňuje politiku nulové tolerance vůči jakémukoli jednání zaměstnanců nebo obchodních partnerů, které vědomě usnadňuje finanční trestné činy, včetně praní špinavých peněz. Před větší obchodní transakcí (viděno v kontextu jednotlivých AVK OC) s novými obchodními partnery musí příslušný zaměstnanec získat potřebné informace o minulosti obchodního partnera, podnikání a cíli obchodní transakce. Všichni zaměstnanci musí hlásit jakékoli podezřelé chování zákazníků nebo jiných obchodních partnerů Skupinovému právnímu oddělení a dodržovat všechny požadavky na účetnictví, vedení záznamů a finanční výkaznictví, které se vztahují na platby v hotovosti a jiné platby v souvislosti s transakcemi.

Více informací naleznete v části [Hlášení nesouladu, sankce](#).

2.8. Bezpečnost výrobků

Pro AVK a její dlouhodobý úspěch je nanejvýš důležité, aby produkty AVK byly bezpečné.

Zaměstnanci odpovědní za vývoj, marketing a prodej výrobků proto musí zajistit, aby před uvedením a prodejem jakýchkoli nových výrobků na trh a prodejem byla důkladně prošetřena rizika dopadů nových výrobků na bezpečnost, zdraví a životní prostředí a aby byla zjištěná zdokumentována.

Všechny produkty společnosti AVK musí být průběžně kontrolovány s ohledem na jakékoli nové poznatky o jejich dopadu na bezpečnost, zdraví a záležitosti životního prostředí.

3. OCHRANA MAJETKU, DAT A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ SPOLEČNOSTI

3.1. Ochrana a řádné nakládání s majetkem společnosti

S aktivy společnosti AVK musíte nakládat zodpovědně a chránit je před ztrátou, krádeží, zneužitím a přístupem třetích stran:

- hmotný majetek, jako jsou nástroje a počítače

- nehmotná aktiva, jako je know-how a práva duševního vlastnictví

Zaměstnanci si mohou vzít základní pracovní nástroje, jako jsou notebooky a telefony, domů, když je to nutné k plnění jejich úkolů. Veškerý ostatní majetek AVK, jako je další hardware, kancelářské vybavení apod., však musí zůstat v prostorách společnosti, pokud nebylo příslušným nadřízeným na základě jeho posouzení v každém jednotlivém případě výslovně povoleno jinak.

Softwarové aplikace pro pracovní účely můžete stahovat a instalovat pouze z důvěryhodných zdrojů a po získání povolení od IT skupiny nebo místního odpovědného IT oddělení, protože počítačové programy mohou obsahovat viry nebo jiné nebezpečné prvky, které mohou napadnout nebo zničit IT systém AVK.

Podrobnosti týkající se používání a ochrany IT jsou popsány v [Zásadách AVK pro uživatele v oblasti IT](#).

3.2. IT bezpečnost a ochrana osobních údajů (Information Security)

AVK pro provoz našeho podnikání zpracovává údaje manuálně i digitálně, včetně osobních údajů. Zpracování osobních údajů nesmí nikdy přesáhnout rámec toho, co je nezbytné pro výkon podnikatelské činnosti AVK, a mělo by být vždy prováděno dostatečně bezpečným způsobem, aby se zabránilo přístupu neoprávněných osob k informacím.

Zabezpečení dat

Vhodnými opatřeními musíte zajistit, aby třetí strany nezískaly neoprávněný přístup k důvěrným, osobním nebo jinak utajovaným údajům. "Osobními údaji" se rozumí jakékoli informace, které něco vypovídají o konkrétní osobě a lze je s ní spojit, jako jsou všechny informace např. od jména, e-mailové adresy, adresy bydliště až po nemocenskou, údaje o platu a podobně.

Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů a ochrana osobních údajů

AVK respektuje ochranu osobních údajů a je plně odhodlána dodržovat předpisy o ochraně osobních údajů a dodržovat své interní zásady. AVK shromažďuje a uchovává pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro její provoz, a zajišťuje, aby se se všemi údaji bylo zacházeno s maximální péčí. Byla zavedena robustní opatření na ochranu údajů, aby byl zachován vysoký standard zabezpečení a chráněno soukromí všech osob.

Jurisdikce pro ochranu osobních údajů

Způsob zpracování osobních údajů je přísně regulován v rámci Evropy i mimo ni. Jsou stanoveny vysoké standardy pro bezpečnost a ochranu soukromí. Od vás jako zaměstnance se vždy očekává, že budete obeznámeni s předpisy o ochraně osobních údajů, včetně dodržování interních směrnic společnosti AVK pro zpracování osobních údajů, a že budete znát zejména všechna vnitrostátní pravidla, která se mohou konkrétně vztahovat na zpracování osobních údajů ve vaší lokalitě.

Podrobnosti týkající se dodržování bezpečnosti dat jsou popsány v [části Bezpečnostní zásady a postupy](#) a [Bezpečnost IT pro všechny uživatele IT](#).

Kontaktujte právní oddělení skupiny ohledně problémů s daty.

3.3. Důvěrné a chráněné informace

Důvěrné informace se týkají jakýchkoli soukromých nebo citlivých údajů, které nejsou určeny ke zveřejnění. Důvěrné informace zahrnují obchodní tajemství, obchodní plány, seznamy zákazníků a informace o potenciálních fúzích a akvizicích v rámci skupiny AVK.

Proprietární informace se týkají dat, procesů nebo znalostí vlastněných společností nebo jednotlivcem, které poskytují konkurenční výhodu. Zahrnuje patenty, ochranné známky, materiály chráněné autorskými právy, jedinečné vzorce a interní obchodní metodiky. I když vlastnické informace mohou být také důvěrné, jsou specificky vázány na vlastnictví a kontrolu subjektem.

Stručně řečeno, důvěrné informace jsou o utajení, zatímco chráněné informace jsou o vlastnictví a exkluzivitě, i když se často překrývají. Standardní chráněné informace, jako je logo AVK, datové listy atd., nepodléhají důvěrnosti, protože jsou dostupné veřejnosti.

Povinnost mlčenlivosti

Důvěrné a chráněné informace jsou obzvláště důležité pro dlouhodobý úspěch společnosti AVK a musí být vždy chráněny před neoprávněným přístupem třetích stran.

Jako zaměstnanec AVK můžete získat přístup k informacím týkajícím se společnosti AVK nebo našich obchodních partnerů, které nejsou určeny k veřejnému zveřejnění. Pokud takové informace máte, není vám dovoleno, pokud se tyto informace nestaly veřejně známými, sdělit tyto informace žádné třetí straně. Jakékoli nezákonné zveřejnění může poškodit společnost AVK a třetí strany a může vás a/nebo společnost AVK právně požádat.

Pokud vaše spolupráce se společností AVK skončí, stále se na vás vztahuje povinnost mlčenlivosti, a proto můžete informace ze svého předchozího zaměstnání ve společnosti AVK používat a zveřejňovat pouze v případě, že je již nelze považovat za obchodní tajemství.

Povolené zveřejnění

Vždy musíte dodržovat povinnost mlčenlivosti důvěrných informací, které vám byly svěřeny společností AVK nebo jinými společnostmi, včetně našich dodavatelů a zákazníků. Pokud bude nutné sdělit tyto informace jakékoli třetí straně (např. obchodnímu partnerovi) za účelem sledování obchodních zájmů společnosti AVK, musíte zajistit, aby byl příslušný příjemce vázán řádnou povinností mlčenlivosti, například podpisem [dohody o mlčenlivosti](#) s příjemcem.

Kromě toho, pokud jste informace obdrželi od jiných osob, musíte zajistit, aby informace byly získány zákonným způsobem z tohoto zdroje a aby vám tento zdroj umožňoval sdělit tyto informace za předpokladu, že zavazujete přijímající třetí stranu prohlášením o mlčenlivosti.

3.4. Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí a zachování přírodních zdrojů jsou pro AVK vysokou prioritou. AVK se proto snaží optimalizovat své činnosti tak, aby vyvíjely a používaly produkty a technologie šetrné k životnímu prostředí a přispívaly tak k dlouhodobě udržitelnému rozvoji. V globální strategii udržitelnosti AVK – AVK si stanovila cíl být CO2 neutrální do konce roku 2030 (Rozsah 1 + 2).

Všichni zaměstnanci se musí seznámit a striktně dodržovat všechny zákony na ochranu životního prostředí, [firemní automobilovou politiku](#) a [environmentální politiku AVK](#) a přispívat svým chováním k cílům ochrany životního prostředí a zachování přírodních zdrojů, které jdou nad rámec požadavků platné legislativy při výkonu funkce zaměstnance skupiny AVK.

Více informací naleznete v [části Udržitelnost ve společnosti AVKnet](#).

4. SPOLUPRÁCE – LIDSKÁ PRÁVA, ZAMĚSTNANOST, ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

4.1. Lidská práva

AVK respektuje a podporuje ochranu mezinárodně vyhlášených lidských práv v souladu se Všeobecnou deklarací lidských práv Organizace spojených národů.

4.2. Zaměstnání

AVK podporuje a dodržuje normy stanovené **Mezinárodní organizací práce** týkající se práv pracovníků, zejména v oblasti sociálního zabezpečení, minimální mzdy, pracovní doby, přesčasů a výhod a uplatňování svobody sdružování a kolektivního vyjednávání. Jako zaměstnanec skupiny AVK Group jste vyzýváni, abyste si byli vědomi svých práv a ozvali se v případě jakýchkoli dotazů nebo porušení v této oblasti.

AVK netoleruje žádnou formu moderního otroctví, nucené nebo povinné práce. Tolerováno není ani jakékoli využívání dětské práce, která ovlivňuje zdraví a osobní rozvoj dítěte nebo zasahuje do jeho školní docházky.

4.3. Diskriminace a obtěžování

V AVK netolerujeme žádnou formu diskriminace. Nesmíte diskriminovat na základě etnického původu, kultury, náboženství, věku, zdravotního postižení, rasy, sexuální identity, světového názoru a pohlaví. To platí pro všechny interní i externí partnery.

Musíte se snažit zajistit, aby pracovní prostředí bylo respektující a bez jakéhokoli hrubého chování nebo obtěžování. Jakékoli fyzické, verbální, sexuální nebo psychické násilné chování je přísně zakázáno.

Pokud se domníváte, že jste byli nebo jste vystaveni nezákonné diskriminaci, hrubému chování nebo obtěžování, měli byste na incident okamžitě upozornit svého přímého nadřízeného, zástupce zaměstnanců nebo generálního ředitele společnosti, ve které pracujete. Jakékoli takové stížnosti budou neprodleně prošetřeny. V případě závažného obtěžování, které nelze vyřešit lokálně, postupujte podle postupu pro whistleblowing, a pokud není k dispozici, kontaktujte AVK Holding Management.

Pokud vyšetřování prokáže diskriminaci nebo zneužívající chování nebo obtěžování, budou přijata okamžitá nápravná opatření.

4.4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zavázali jsme se poskytovat zdravé a bezpečné pracovní podmínky. Úspěšní budeme pouze tehdy, když každý den opustíte své zaměstnání v bezpečí a pořádku. Tento závazek zahrnuje poskytování prostředí, kde se každý cítí bezpečně a může hlásit jakékoli hrozby pro svou bezpečnost nebo bezpečnost ostatních.

Výkonné a správní rady přebírají celkovou a konečnou odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví při práci a musí společně s místními radami zaměstnanců a všemi orgány zastupujícími zaměstnance sledovat cíle v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Jako zaměstnanec musíte neustále dbát na bezpečnost práce a provádět operace pečlivě, abyste chránili zdraví a bezpečnost svou i kolegů na pracovišti. Podporujete AVK při řízení rizik pro kontrolu zdravotních a bezpečnostních rizik tím, že identifikujete nebezpečí na pracovišti a hlásíte všechny obavy týkající se zdraví a bezpečnosti určené osobě.

AVK se neustále snaží snižovat počet nehod prostřednictvím místních zdravotních a bezpečnostních směrnic a povinného školení příslušných

zaměstnanců, kteří musí dodržovat všechna příslušná pravidla, zákony a předpisy, jakož i pracovní pokyny.

Je odpovědností vedení společnosti zavést nejlepší opatření k prevenci úrazů, aby bylo zajištěno, že pracovní prostředí odpovídá požadavkům zdravotně orientovaného designu a aby všichni zaměstnanci byli dostatečně vyškoleni v otázkách souvisejících s bezpečností.

5. KOMUNIKACE

Vhodná externí a interní komunikace je pro úspěch AVK zásadní a vy jako zaměstnanec budete vnímáni jako zástupce a messenger AVK. Proto musíte vždy komunikovat profesionálně a pečlivě.

Když komunikujete externě, např. se zákazníky nebo dodavateli, nesmíte zveřejňovat žádné obchodní strategie a žádné obchodní nebo finanční údaje, pokud příslušné strategie a údaje nebyly oficiálně zveřejněny společností AVK.

Veškerá komunikace při reprezentaci AVK jako skupiny s médii, tiskem, rozhlasem nebo televizí musí být prováděna nebo schválena oddělením pro komunikaci, vzdělávání a vedení společnosti AVK Holding. Jsou to pouze předsedové představenstva AVK Holdingu, kteří komunikují o politických a geopolitických tématech.

Komunikace reprezentace jednotlivé společnosti v rámci skupiny AVK do médií, tisku, rozhlasu nebo televize, může být prováděna lokálním managementem nebo podle místního komunikačního plánu.

Podrobnosti týkající se pravidel a tipů pro osobní a profesní používání sociálních médií lze nalézt v Zásadách sociálních médií skupiny AVK – [osobní a profesionální použití](#).

6. HLÁŠENÍ NESOULADU, SANKCE

6.1. Hlášení porušení tohoto etického kodexu

Zaměstnanci, kteří vědí nebo mají dobrý důvod se domnívat, že došlo k nedodržení jakýchkoli zákonů nebo předpisů, tohoto Etického kodexu nebo jiných interních pokynů, se vyzývají, aby na tuto záležitost upozornili svého přímého nadřízeného, a to oznámením prostřednictvím místního systému pro oznamovatele, pokud je k dispozici a vyžadován místní legislativou, co nejdříve. Hlášení by mělo být podáno bez ohledu na pozici osoby, která záležitost nesouladu vyřizuje. Všechna taková hlášení budou neprodleně prošetřena.

Porušení Etického kodexu nebo jakýchkoli jiných pokynů nebo zásad společnosti AVK bude mít za následek disciplinární řízení.

6.2. Ochrana nahlášovatelů bez odvetných opatření

Zaměstnanec, který nahlásí záležitost týkající se nesouladu, o kterém věděl nebo měl dobrý důvod se domnívat, že k němu došlo, nebude vystaven odvetným opatřením ani nebude s ním zacházeno nepříznivě kvůli podání oznámení. Na požádání bude totožnost zaměstnance, který podává oznámení, uchována v tajnosti, pokud zákon nevyžaduje jinak.

7. DOTAZY/POTŘEBA VYSVĚTLENÍ

Máte-li jakékoli dotazy týkající se Kodexu chování, příslušných zákonů a předpisů nebo pokud si v konkrétní situaci nejste jisti, co dělat,

doporučujeme vám obrátit se na svého přímého nadřízeného nebo [právní oddělení skupiny](#). Stručně řečeno, pokud si nejste jisti, co v dané situaci dělat, řiďte se zásadou: Nejprve se zeptej, jednou později.

8. DALŠÍ INFORMACE

8.1. Historie revizí

Vezměte prosím na vědomí, že nejnovější verze tohoto Etického kodexu v souladu s výše uvedenou historií verzí dostupnou na [ABS-Sustainability](#) je považována za aktuální a platnou. Kromě toho, pokud je tento dokument přeložen, má v případě nesrovnalostí mezi přeloženou verzí a touto anglickou verzí vždy přednost anglická verze.

Další vysvětlení viz. [Definice klíčových pojmů](#)

9. ODKAZY NA PŘÍSLUŠNÉ ZÁSADY A DOKUMENTY

[Protikorupční a protikorupční politika AVK](#)

[Zásady obchodní etiky AVK](#)

[Obchodní sankce a kontrola vývozu](#)

[IT politika AVK pro uživatele](#)

[Zásady a postupy zabezpečení](#)

[Zabezpečení IT pro všechny uživatele IT](#)

[Dohoda o mlčenlivosti](#)

[Firemní automobilová politika](#)

[Ekologická politika](#)

[Zásady sociálních médií skupiny AVK – osobní a profesionální použití](#)

AVK Holding A/S

Søndergade 33
8464 Galten
Denmark

Tel.: +45 8754 2100
Fax.: +45 8754 2120
www.avkvalves.com

© 2025 AVK Group A/S

