

GRUPPO AVK
CODICE DI CONDOTTA



INDICE

1. INTRODUZIONE	3	3.3. Informazioni riservate e proprietarie.....	6
1.1. Il nostro impegno comportamentale.....	3	3.4. Protezione dell'ambiente.....	6
1.2. I nostri valori fondamentali e il metodo di leadership AVK	3	4. LAVORARE INSIEME – DIRITTI UMANI, OCCUPAZIONE, SALUTE E SICUREZZA.....	6
2. ETICA D'IMPRESA	4	4.1. Diritti umani.....	6
2.1. Anticorruzione e anti-tangenti	4	4.2. Impiego	6
2.2. Conflitto di interessi.....	4	4.3. Discriminazione e molestie	6
2.3. Attività politiche, donazioni e sponsorizzazioni	4	4.4. Salute e sicurezza sul lavoro	6
2.4. Regolamenti sul controllo del commercio.....	4	5. COMUNICAZIONE.....	7
2.5. Diritto antitrust.....	4	6. SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ, SANZIONI	7
2.6. Registri e informazioni finanziarie	5	6.1. Segnalazione di violazioni del presente Codice di Condotta	7
2.7. Antiriciclaggio	5	6.2. Non ritorsioni/protezione dei segnalatori	7
2.8. Sicurezza dei prodotti	5	7. DOMANDE/NECESSITÀ DI CHIARIMENTI.....	7
3. TUTELA DEL PATRIMONIO, DEI DATI E DELL'AMBIENTE AZIENDALE	5	8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.....	7
3.1. Tutela e corretto utilizzo del patrimonio aziendale	5	8.1. Cronologia delle revisioni	7
3.2. Sicurezza informatica e protezione dei dati personali (Information Security)	5	9. LINK ALLE POLITICHE E AI DOCUMENTI PERTINENTI.....	7

GRUPPO AVK

CODICE DI CONDOTTA

1. INTRODUZIONE

In AVK Group siamo consapevoli che la nostra presenza a livello mondiale richiede elevati standard etici nella nostra organizzazione e nelle nostre azioni, e vogliamo essere un'azienda responsabile e credibile in grado di bilanciare gli aspetti economici, ambientali e sociali.

Il Codice di Condotta AVK si applica a tutti noi del Gruppo AVK ed è redatto per:

- Aiutarti a comprendere le tue responsabilità e i tuoi obblighi.
- Fornirti indicazioni guida sul comportamento da tenere al lavoro.
- Fornirti indicazioni su come ci aspettiamo che tu collabori con gli altri.
- Permetterti di agire onestamente e di esercitare attenzione e diligenza.
- Garantire il rispetto di tutte le leggi vigenti.
- Aiutarti a non compromettere la tua integrità e a non abusare della tua posizione in AVK per profitto personale.
- Aiutarti a non comprometterti con forme di corruzione o concussione e a garantire l'affidabilità delle informazioni e dei documenti.
- Aiutarti a trattare i tuoi colleghi con rispetto ed evitare qualsiasi forma di discriminazione.
- Aiutarti a rispettare sempre le normative sulla salute e sicurezza.
- Aiutarti a rispettare e proteggere l'ambiente nel miglior modo possibile.
- Aiutarti a consultare sempre le persone competenti all'interno dell'organizzazione in caso di dubbi su uno specifico argomento.

Abbiamo tutti la responsabilità di lavorare secondo i nostri 5 valori fondamentali e nel rispetto della legge. È fondamentale che tu comprenda il nostro Codice di Condotta e il modo in cui si applica a te.

Quando ci riferiamo a "te", ci riferiamo **a tutti** i dipendenti del Gruppo AVK, ovvero i nostri singoli dipendenti, manager e membri del consiglio di amministrazione. Ci aspettiamo inoltre che gli appaltatori, i consulenti e le altre persone che potrebbero essere incaricate di eseguire lavori o servizi per AVK seguano il nostro Codice di Condotta quando lavorano per noi.

AVK si aspetta che tu:

- Ti lasci guidare nelle tue decisioni e azioni dai 5 Valori Fondamentali e dal Metodo di Leadership AVK, inclusi i 7 Principi di Leadership, se ricopri posizioni manageriali.
- Agisca sempre in conformità al nostro Codice di Condotta.
- Comprendi le politiche e le procedure aziendali che si applicano al nostro modo di lavorare.
- Sappia come e quando parlare apertamente.
- Sappia che non tolleriamo ritorsioni contro chiunque abbia il coraggio di parlare apertamente.

I nostri valori fondamentali e il modo di leadership AVK definiscono il modo in cui ci comportiamo, prendiamo decisioni e interagiamo con i nostri

collegli, i nostri partner commerciali, il pubblico in generale e le terze parti.

Il presente Codice di Condotta fornisce il quadro giuridico ed etico per la condotta di tutti gli amministratori, dirigenti e dipendenti del Gruppo AVK e definisce il comportamento atteso sul posto di lavoro.

1.1. Il nostro impegno comportamentale

Il Gruppo AVK (AVK) si impegna a rispettare gli standard di comportamento attraverso i quali:

- Ci prendiamo cura dei nostri dipendenti in un ambiente di lavoro libero da qualsiasi forma di comportamento inappropriato o irresponsabile, discriminazione, bullismo, molestie o condotta criminale.
- Trattiamo dipendenti, visitatori, partner commerciali e clienti con rispetto e dignità.
- Collaboriamo in modo efficace con gli altri, rispettando alti standard di comportamento professionale, che promuovono fiducia, sicurezza e affidabilità tra clienti, membri del team e fornitori.
- Agiamo sempre con onestà, integrità ed equità.
- Proteggiamo AVK rispettando sia gli obblighi legali e normativi, sia i nostri standard e le nostre politiche interne.
- Proteggiamo i beni aziendali.
- Condividiamo le informazioni in modo da proteggere le informazioni e la reputazione di AVK, agendo sempre nel miglior interesse dei nostri clienti, fornitori e membri del team.

1.2. I nostri valori fondamentali e il metodo di leadership AVK

Al centro del nostro DNA ci sono cinque valori:

- Qualità
- Innovazione
- Affidabilità
- Sostenibilità
- Servizio clienti

Questi valori mantengono la nostra azienda sana e impegnata a rimanere leader nel settore, grazie al continuo sviluppo dell'attività, soluzioni e del personale.

In AVK abbiamo 7 principi di leadership che definiscono il modo di leadership di AVK e guidano i nostri leader.

I 7 principi di leadership sono:

1. AVK Business System è la piattaforma che condividiamo
2. Ispirare con visione e chiarezza
3. Rispetto, cura e fiducia
4. Fare come si dice e dire come si fa
5. Avere il coraggio di prendere decisioni
6. Fare la differenza
7. Dare priorità all'apprendimento e alla condivisione della conoscenza

Scopri di più sui [nostri valori fondamentali](#) e sul [metodo di leadership AVK](#) su AVKnet.

2. ETICA D'IMPRESA

2.1. Anticorruzione e anti-tangenti

La corruzione è l'abuso di potere, a scopo di lucro privato, e spesso assume la forma di comportamenti disonesti come la corruzione di pubblici ufficiali.

La corruzione è un reato che spesso comporta sanzioni (multe e/o reclusione) per le aziende e/o le persone coinvolte. Le sanzioni si applicano non solo se l'atto illecito è compiuto direttamente dai nostri dipendenti, ma anche se condotto da rappresentanti terzi come agenti, distributori, consulenti o intermediari.

La corruzione non si limita al denaro contante. Può anche comportare regali, intrattenimento e altri oggetti di valore. La cautela è essenziale quando si danno o si ricevono tali benefici.

Esempi:

Si tratta di corruzione, se a un dipendente del cliente viene offerto personalmente qualcosa di valore per garantire l'ordine.

NON è corruzione se a un cliente esistente vengono offerti prodotti gratuitamente per risolvere una controversia.

Nessun pagamento (in contanti o in natura), che potrebbe essere interpretato come corruzione, può essere effettuato a clienti o altri soggetti esterni. AVK vieta tutti i pagamenti di "facilitazione", indipendentemente dal fatto che siano vietati dalla legge locale.

In qualità di dipendente del Gruppo AVK, l'utente è autorizzato a dare o ricevere qualsiasi beneficio di valore adeguato quando tale beneficio è correlato alla normale pratica commerciale e segue le regole e le tradizioni locali, e a condizione che tali regole e tradizioni locali non siano in conflitto con le politiche globali di AVK. Se hai dei dubbi su come gestire un beneficio, contatta il tuo manager per ricevere assistenza.

Se un rappresentante di AVK accetta, offre, concede o chiede un beneficio per influenzare il giudizio altrui, lo consideriamo una tangente e tale comportamento disonesto è inaccettabile da parte di AVK.

In qualità di rappresentante di AVK, non devi mai chiedere benefici personali a persone con le quali intratteniamo rapporti commerciali.

[La politica anticorruzione di AVK](#) fornisce informazioni sulle seguenti leggi anticorruzione e anti-tangenti.

2.2. Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali dell'utente, come la famiglia, gli amici, gli interessi finanziari o politici, possono influenzare la capacità dell'utente di agire nel migliore interesse di AVK.

Un conflitto di interessi può verificarsi anche senza che tu ne sia conscio, ed è per questo che, come dipendente di AVK, non devi impegnarti in nessuna attività che possa o potrebbe essere percepita come in grado di influenzare la tua obiettività. Segnalare proattivamente potenziali conflitti di interesse è uno strumento importante per evitare le conseguenze.

Le regole dettagliate relative al conflitto di interessi sono stabilite nella [Politica etica aziendale di AVK](#).

2.3. Attività politiche, donazioni e sponsorizzazioni

I contributi politici, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la raccolta di fondi politici, la fornitura di beni o il pagamento delle spese per

le campagne politiche, da parte delle aziende sono illegali in molti paesi ed esposti ad abusi. Pertanto, ogni contributo politico da parte o per conto di AVK richiede un'esplicita approvazione preventiva da parte del Consiglio di Amministrazione, che in caso di dubbio consulterà il consiglio di amministrazione di AVK Holding per una decisione finale.

Il Gruppo AVK consente le donazioni in beneficenza quando sono trasparenti ed approvate dall'amministratore delegato della società AVK pertinente. Anche le sponsorizzazioni sono consentite se sono in linea con scopi commerciali leciti e plausibili, considerando il rendimento atteso.

Se effettui donazioni politiche personali o sostieni un partito politico o un candidato individuale, devi assicurarti di non presentarti come rappresentante dell'azienda.

2.4. Regolamenti sul controllo del commercio

Le normative sul controllo del commercio regolano l'esportazione e la riesportazione di beni, tecnologia e software. Lo scopo è salvaguardare la sicurezza nazionale, promuovere gli obiettivi di politica estera e prevenire la diffusione di armi di distruzione di massa.

AVK non tollera alcun rapporto stipulato con paesi o parti ampiamente sanzionate (embargo) e nessun rapporto commerciale o finanziario deve essere effettuato con coloro che figurano in un elenco di parti soggette a restrizioni.

Il mancato rispetto delle leggi e dei regolamenti sul controllo del commercio può comportare gravi conseguenze per AVK. Queste sanzioni possono includere l'inserimento in una blacklist, che influirebbe negativamente sull'attività di AVK. Inoltre, le persone coinvolte potrebbero essere perseguite legalmente, ad esempio con multe e/o reclusione. È fondamentale che AVK si attenga al rispetto delle normative vigenti.

Se l'utente è coinvolto nell'esportazione o nell'importazione di beni, servizi o tecnologia, nonché in operazioni di capitale e di pagamento, deve conoscere e rispettare rigorosamente le leggi e i regolamenti pertinenti in materia di controllo del commercio delle giurisdizioni interessate dall'attività di AVK. È inoltre necessario verificare i partner commerciali e le terze parti per assicurarsi che questi non siano soggetti a restrizioni di sanzioni.

[Sanzioni commerciali e controllo delle esportazioni.](#)

2.5. Diritto antitrust

La legge antitrust, o legge sulla concorrenza, vieta i comportamenti che danneggiano la concorrenza e i consumatori.

AVK si impegna a condurre la propria attività in linea con i principi della concorrenza leale, che include la stretta osservanza e rispetto delle leggi e dei regolamenti antitrust volti a ridurre al minimo i comportamenti anticoncorrenziali.

Pertanto, è necessario prendere decisioni aziendali indipendentemente dai concorrenti. L'utente non deve stipulare accordi o pratiche congiunte che abbiano lo scopo o effetto di prevenire, limitare o distorcere la concorrenza.

Nella misura in cui AVK detenga una posizione dominante in un determinato mercato, i dipendenti devono essere consapevoli che in molte giurisdizioni, come nell'Unione Europea e negli Stati Uniti D'America, l'abuso di una posizione dominante sul mercato, come la discriminazione dei clienti, l'imposizione di condizioni di acquisto o vendita inadeguate o la restrizione della fornitura, sono proibite.

Si raccomanda di richiedere una consulenza legale prima di stipulare qualsiasi accordo (potenzialmente) critico o se la posizione di AVK potrebbe essere considerata dominante.

La violazione delle leggi e dei regolamenti antitrust può rendere nulli e privi di efficacia accordi e può anche comportare sanzioni pecuniarie significative e richieste di risarcimento danni. Non sarà tollerata alcuna violazione delle leggi e regolamenti antitrust e le sanzioni disciplinari possono arrivare a considerare il licenziamento. Inoltre, i dipendenti devono essere consapevoli che potrebbero incorrere nel pagamento di multe personali, richieste di risarcimento danni e persino pena detentiva.

I dettagli relativi alla conformità alle leggi e ai regolamenti antitrust sono disponibili nella [Politica etica aziendale di AVK](#).

2.6. Registri e informazioni finanziarie

Tutti i dipendenti che creano o sono altrimenti responsabili della tenuta dei registri finanziari presso AVK devono assicurarsi che questi soddisfino gli standard applicabili e siano conformi agli obblighi finanziari, legali e aziendali.

L'utente deve assicurarsi di documentare e riportare correttamente ogni transazione, spesa, attività o passività nei registri finanziari di AVK in modo onesto e senza fuorviare intenzionalmente le informazioni.

I dati finanziari di AVK (come l'EBITDA delle vendite, l'EBIT, i profitti o le perdite) non devono essere discussi o divulgati a terzi, salvo diversa comunicazione ufficiale dalla direzione del Gruppo AVK.

2.7. Antiriciclaggio

AVK si impegna a condurre affari solo con clienti e partner commerciali affidabili che svolgono le loro attività in modo lecito. Pertanto, tutti i dipendenti devono seguire rigorosamente le leggi antiriciclaggio e le procedure interne di AVK volte a individuare e scoraggiare forme di pagamento sospette.

Non saranno tollerate azioni da parte di dipendenti o partner commerciali che facilitino consapevolmente i reati finanziari, incluso il riciclaggio di denaro. Prima di effettuare transazioni commerciali diverse dalle OCS e con nuovi partner commerciali, il rispettivo dipendente deve acquisire le informazioni necessarie sul background del partner commerciale, sull'azienda e sullo scopo della transazione commerciale. Tutti i dipendenti devono segnalare all'ufficio legale del Gruppo eventuali comportamenti sospetti da parte dei clienti o di altri partner commerciali e rispettare tutti i requisiti di contabilità, registrazione e rendicontazione finanziaria che sono applicabili ai pagamenti in contanti e ad altri pagamenti in relazione alle transazioni. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Segnalazione di non conformità, sanzioni**.

2.8. Sicurezza dei prodotti

Per AVK e per il suo successo a lungo termine è di fondamentale importanza che i prodotti AVK siano sicuri.

Pertanto, i dipendenti responsabili dello sviluppo, della commercializzazione e della vendita dei prodotti devono assicurarsi che, prima di commercializzare e vendere qualsiasi nuovo prodotto, i rischi di impatto dei nuovi prodotti sulla sicurezza, sulla salute e sull'ambiente siano studiati a fondo e i risultati documentati.

Tutti i prodotti AVK devono essere costantemente controllati in relazione a qualsiasi nuova scoperta riguardante il loro impatto sulla sicurezza, la salute e l'ambiente.

3. TUTELA DEL PATRIMONIO, DEI DATI E DELL'AMBIENTE AZIENDALE

3.1. Tutela e corretto utilizzo del patrimonio aziendale

L'utente è tenuto a gestire i beni di AVK in modo responsabile e a evitare smarrimento, furto, abuso e/o accesso all'utilizzo da parte di terzi:

- Beni materiali come strumenti e computer
- Attività immateriali come il know-how e i diritti di proprietà intellettuale

I dipendenti sono autorizzati a portare a casa gli strumenti di lavoro essenziali, come laptop e telefoni, quando necessario, per svolgere le loro mansioni. Tuttavia, tutti gli altri beni di AVK, come altro hardware, attrezzature per ufficio, ecc., devono rimanere nei locali dell'azienda, a meno che non sia stato esplicitamente autorizzato dal supervisore competente in base alla sua valutazione in ogni singolo caso.

L'utente può scaricare e installare applicazioni software solo per scopi lavorativi da fonti attendibili e dopo aver ottenuto l'autorizzazione da Group IT o dal responsabile IT locale, in quanto i programmi informatici potrebbero contenere virus o altri elementi pericolosi che possono attaccare o distruggere il sistema IT di AVK.

I dettagli relativi all'uso e alla protezione dell'IT sono descritti nella [Politica IT di AVK per gli utenti](#).

3.2. Sicurezza informatica e protezione dei dati personali (Information Security)

Per il funzionamento della nostra attività, AVK elabora manualmente e digitalmente i dati, compresi i dati personali. Il trattamento dei dati personali non può mai eccedere quanto necessario per lo svolgimento delle attività commerciali di AVK e deve sempre essere effettuato in modo sufficientemente sicuro per evitare l'accesso alle informazioni da parte di non autorizzati.

Protezione dei dati

L'utente è tenuto a garantire, con misure adeguate, che terzi non possano ottenere accesso a dati riservati, personali o altrimenti classificati. Per "dati personali" si intende qualsiasi informazione relativa a una persona specifica e che possa essere collegata a essa, ad esempio nome, indirizzo e-mail, indirizzo di casa, congedo per malattia, dati salariali e persino colori preferiti.

Rispetto delle normative sulla privacy e tutela dei dati personali

AVK rispetta la privacy e si impegna a rispettare le normative sulla privacy dei dati e ad aderire ai propri regolamenti interni. AVK raccoglie e archivia solo i dati personali essenziali per le sue operazioni e garantisce che tutti i dati siano gestiti con la massima cura. Sono state implementate solide misure di protezione dei dati per mantenere un elevato standard di sicurezza e salvaguardare la privacy.

Giurisdizioni per la protezione dei dati personali

Il modo in cui i dati personali possono essere trattati è fortemente regolamentato sia all'interno che all'esterno dell'Europa. Sono stabiliti standard elevati per la sicurezza e la protezione della privacy. In qualità di dipendente, l'utente è tenuto a conoscere sempre le norme sulla protezione dei dati, comprese le linee guida interne di AVK per il trattamento dei dati personali, e a prestare particolare attenzione alle norme nazionali che possono essere applicate specificamente al trattamento dei dati personali presso la propria sede.

I dettagli relativi al rispetto della sicurezza dei dati sono descritti in [Politiche e procedure di sicurezza](#) e [Sicurezza informatica per tutti gli utenti IT](#).

Contatta il gruppo legale per questioni relative ai dati.

3.3. Informazioni riservate e proprietarie

Le informazioni riservate si riferiscono a qualsiasi dato privato o sensibile che non è destinato alla divulgazione pubblica. Le informazioni riservate includono segreti commerciali, piani aziendali, elenchi di clienti e informazioni su potenziali fusioni e acquisizioni all'interno del Gruppo AVK.

Le informazioni proprietarie si riferiscono a dati, processi o conoscenze di proprietà di un'azienda o di un individuo che forniscono un vantaggio competitivo. Includono brevetti, marchi, materiali protetti da copyright, formule esclusive e procedure aziendali interne. Sebbene le informazioni proprietarie possano anche essere riservate, sono specificamente legate alla proprietà e al controllo da parte di un'entità.

In breve, le informazioni riservate riguardano la segretezza, mentre le informazioni proprietarie riguardano la proprietà e l'esclusività, anche se spesso si sovrappongono. Le informazioni proprietarie standard, come il logo AVK, le schede tecniche, ecc., non sono soggette a riservatezza in quanto sono disponibili al pubblico.

Obbligo di segretezza

Le informazioni riservate e proprietarie sono particolarmente importanti per il successo a lungo termine di AVK e devono essere sempre protette da qualsiasi accesso non autorizzato da parte di terzi.

In qualità di dipendente di AVK, l'utente può avere accesso a informazioni, relative ad AVK o ai suoi partner commerciali, che non sono destinate alla divulgazione pubblica. Se l'utente dispone di tali informazioni, non è autorizzato, a meno che le informazioni non siano diventate di dominio pubblico, a divulgarle a terzi. Qualsiasi divulgazione illecita può danneggiare AVK e terze parti e può rendere l'utente e/o AVK legalmente responsabili.

Se l'impegno dell'utente con AVK termina, l'utente è ancora soggetto a un obbligo di segretezza e, di conseguenza, può utilizzare e divulgare le informazioni relative al suo precedente impiego in AVK solo quando non possono più essere considerate segreti commerciali.

Divulgazioni consentite

L'utente deve sempre rispettare l'obbligo di non divulgazione delle informazioni riservate affidate da AVK o da altre società, inclusi i nostri fornitori e clienti. Se si rende necessario divulgare tali informazioni a terzi (ad esempio un partner commerciale) per perseguire l'interesse commerciale di AVK, è necessario assicurarsi che il destinatario in questione sia vincolato da obblighi di riservatezza adeguati, ad esempio firmando un [accordo di riservatezza](#) con il destinatario.

Inoltre, se hai ricevuto le informazioni da altri, devi assicurarti che le informazioni siano acquisite legalmente da questa fonte e che la fonte ti consenta di condividere queste informazioni, a condizione che vincoli la terza parte ricevente con una dichiarazione di riservatezza.

3.4. Protezione dell'ambiente

La protezione dell'ambiente e la conservazione delle risorse naturali sono priorità inderogabili per AVK. Pertanto, AVK si impegna a ottimizzare le proprie operazioni in modo da sviluppare e utilizzare prodotti e tecnologie rispettosi dell'ambiente, contribuendo allo sviluppo sostenibile a lungo termine. Nella strategia di sostenibilità globale di AVK, AVK ha fissato l'obiettivo di essere neutrale dal punto di vista delle emissioni di CO2 entro la fine del 2030 (Scope 1 + 2).

Tutti i dipendenti devono conoscere e seguire rigorosamente tutte le leggi

ambientali, la [politica aziendale sull'auto](#) e la [politica ambientale di AVK](#) e contribuire con il proprio comportamento agli obiettivi di protezione dell'ambiente e conservazione delle risorse naturali, che vanno oltre i requisiti della legislazione vigente quando agiscono in qualità di dipendenti del Gruppo AVK.

Per ulteriori informazioni, vedere [Sostenibilità in AVKnet](#).

4. LAVORARE INSIEME – DIRITTI UMANI, OCCUPAZIONE, SALUTE E SICUREZZA

4.1. Diritti umani

AVK rispetta e sostiene la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale in conformità con la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite.

4.2. Impiego

AVK sostiene e segue le norme stabilite dall' **Organizzazione Internazionale del Lavoro** in materia di diritti dei lavoratori, in particolare in materia di sicurezza sociale, salari minimi, orario di lavoro, straordinari e benefit, nonché di esercizio della libertà di associazione e di contrattazione collettiva. In qualità di dipendente del Gruppo AVK, ti invitiamo a essere consapevole dei tuoi diritti e a informare in caso di domande o violazioni in questo settore.

AVK non tollera alcuna forma di schiavitù moderna, lavoro forzato o obbligatorio. Non è tollerato nemmeno l'uso del lavoro minorile di sfruttamento, che pregiudichi la salute e lo sviluppo personale del bambino o interferisca con la sua scolarizzazione.

4.3. Discriminazione e molestie

AVK non tollera alcun tipo di discriminazione. Non devi discriminare in base all'etnia, alla cultura, alla religione, all'età, alla disabilità, alla razza, all'identità sessuale, alla visione del mondo e al genere. Questo vale sia per i partner interni che per quelli esterni.

Devi sforzarti di garantire che l'ambiente di lavoro sia rispettoso e libero da qualsiasi comportamento abusivo o molestia. È severamente vietato qualsiasi comportamento offensivo fisico, verbale, sessuale o psicologico.

Se ritieni di essere stato o di essere oggetto di discriminazioni illecite, comportamenti abusivi o molestie, devi portare immediatamente l'accaduto all'attenzione del tuo diretto superiore, del rappresentante dei dipendenti o dell'amministratore delegato dell'azienda in cui lavori. Eventuali reclami di questo tipo saranno oggetto di un'indagine tempestiva. In caso di comportamenti di molestie gravi, che non possono essere risolti localmente, seguire la procedura per il whistleblowing, e se non disponibile si prega di contattare la Direzione di AVK Holding.

Se l'indagine dimostra la discriminazione, il comportamento offensivo o le molestie, saranno adottate misure correttive immediate.

4.4. Salute e sicurezza sul lavoro

Ci impegniamo a fornire condizioni di lavoro sane e sicure. Avremo successo solo quando tutti lasceranno il proprio lavoro sani e salvi ogni giorno. Questo impegno include la creazione di un ambiente in cui tutti si sentano sicuri nel segnalare eventuali minacce alla propria sicurezza o alla sicurezza degli altri.

I consigli di amministrazione e di direzione si assumono la responsabilità generale e finale della salute e della sicurezza e devono perseguire gli

obiettivi di sicurezza e salute sul lavoro insieme ai consigli aziendali locali e a tutti gli organi di rappresentanza dei lavoratori.

In qualità di dipendente, devi essere costantemente attento alla sicurezza sul lavoro e condurre le operazioni in modo attento per proteggere la salute e la sicurezza tua e dei colleghi sul posto di lavoro. Sostieni AVK nell'esecuzione della gestione dei rischi per il controllo dei rischi per la salute e la sicurezza, identificando i pericoli sul luogo di lavoro e segnalando tutti i problemi di salute e sicurezza alla persona designata.

AVK si impegna costantemente a ridurre il numero di incidenti attraverso linee guida locali per la salute e la sicurezza e la formazione obbligatoria per i dipendenti interessati che devono seguire tutte le norme, le leggi e i regolamenti pertinenti, nonché le istruzioni di lavoro.

È responsabilità della direzione attuare le migliori misure di prevenzione degli infortuni per garantire che l'ambiente di lavoro sia conforme ai requisiti di una progettazione orientata alla salute e assicurarsi che tutti i dipendenti siano sufficientemente formati sulle questioni relative alla sicurezza.

5. COMUNICAZIONE

Un'adeguata comunicazione esterna e interna è fondamentale per il successo di AVK e tu, in qualità di dipendente, sarai considerato come un rappresentante e un messaggero di AVK. Pertanto, è necessario comunicare sempre in modo professionale e attento.

Quando si comunica all'esterno, ad esempio con clienti o fornitori, non è consentito divulgare previsioni aziendali e dati aziendali o finanziari, a meno che le proiezioni e i dati pertinenti non siano stati pubblicati ufficialmente da AVK.

Tutte le comunicazioni di AVK in rappresentanza ai media, alla stampa, alla radio o alla TV devono essere effettuate tramite e/o approvate da AVK Holding. È solo il presidente del consiglio di amministrazione di AVK Holding che può dare indicazioni in merito a questioni politiche e geopolitiche.

La comunicazione che rappresenta la singola azienda all'interno del Gruppo AVK ai media, alla stampa, alla radio o alla TV può essere effettuata dalla direzione locale o secondo il piano di comunicazione locale.

I dettagli relativi alle regole e ai suggerimenti per l'utilizzo personale e professionale dei social media sono disponibili nella [Politica sui social media del Gruppo AVK - uso personale e professionale](#).

6. SEGNALEZIONE DI NON CONFORMITÀ, SANZIONI

6.1. Segnalazione di violazioni del presente Codice di Condotta

I dipendenti che sanno o hanno buone ragioni per credere che si sia verificata una questione di non conformità a qualsiasi legge o regolamento, al presente Codice di Condotta o ad altre linee guida interne, sono incoraggiati a portare la questione all'attenzione del loro diretto responsabile, segnalandola tramite il Whistleblower Scheme locale, se disponibile e richiesto dalla legislazione locale, o all'ufficio legale del gruppo, il prima possibile. La segnalazione deve essere effettuata indipendentemente dalla posizione della persona che gestisce la questione della non conformità. Tutte le segnalazioni di questo tipo saranno prontamente esaminate.

La violazione del Codice di Condotta o di qualsiasi altra linea guida o politica di AVK comporterà un'azione disciplinare.

6.2. Non ritorsioni/protezione dei segnalatori

Un dipendente che segnala una questione di non conformità di cui era a conoscenza o che aveva buone ragioni per ritenere che si fosse verificata non deve essere oggetto di ritorsioni o trattamenti negativi a seguito della segnalazione effettuata. Su richiesta, l'identità del dipendente che effettua la segnalazione sarà mantenuta riservata, salvo diversa disposizione di legge.

7. DOMANDE/NECESSITÀ DI CHIARIMENTI

In caso di domande sul Codice di Condotta, sulle leggi e sui regolamenti pertinenti, o se non si è sicuri di come agire, si consiglia di contattare il proprio manager diretto o l' [ufficio legale del gruppo](#). In breve, se non sei sicuro di come agire in una determinata situazione, segui il principio: chiedi prima, agisci dopo.

8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

8.1. Cronologia delle revisioni

Si prega di notare che l'ultima versione del presente Codice di Condotta in conformità con la cronologia delle versioni di cui sopra disponibile su [ABS-Sustainability](#) è considerata la versione attuale e valida. Inoltre, in caso di traduzione del presente documento, in caso di discrepanze tra una versione tradotta e la presente versione inglese, prevarrà sempre la versione inglese.

Per ulteriori spiegazioni, [vedere](#) la definizione dei termini chiave.

9. LINK ALLE POLITICHE E AI DOCUMENTI PERTINENTI

[Politica anticorruzione e anti-tangenti di AVK](#)

[Politica etica aziendale di AVK](#)

[Sanzioni commerciali e controllo delle esportazioni](#)

[AVK IT Policy per gli utenti](#)

[Politica di sicurezza delle informazioni](#)

[Manuale sulla sicurezza informatica per tutti gli utenti IT di AVK](#)

[Accordo di riservatezza](#)

[Politica Auto Aziendale del Gruppo AVK](#)

[Politica ambientale](#)

[Politica sui social media del Gruppo AVK – uso personale e professionale](#)

AVK Holding A/S

Søndergade 33
8464 Galten
Denmark

Tel.: +45 8754 2100
Fax.: +45 8754 2120
www.avkvalves.com

© 2025 AVK Group A/S

