

CONTENT

1. 引言	3	3.3. 机密和专有信息	5
1.1. 我们的行为承诺	3	3.4. 环境保护	5
1.2. 我们的核心价值观和AVK的领导之道	3	4. 共同合作—人权、就业、健康和安全	5
2. 商业道德	3	4.1. 人权	5
2.1. 反腐败和反贿赂	3	4.2. 就业	5
2.2. 利益冲突	4	4.3. 歧视和骚扰	5
2.3. 政治活动，捐赠和赞助	4	4.4. 工作场所的健康和安全	6
2.4. 贸易管制条例	4	5. 沟通	6
2.5. 反垄断法	4	6. 违规行为的报告和处罚	6
2.6. 记录和财务信息	4	6.1. 举报反本行为准则的行为	6
2.7. 反洗钱	4	6.2. 禁止报复/保护举报者	6
2.8. 产品安全	4	7. 问题/需要澄清	6
3. 保护公司资产，数据和环境	5	8. 附加信息	6
3.1. 确保公司资产的安全和正确使用	5	8.1. 修订记录	6
3.2. 安全和个人数据保护(信息安全)	5	9. 相关政策和文件的链接	6

AVK GROUP

集团行为准则

1. 引言

AVK 集团充分认识到, 开展全球性业务需要我们的组织和行为遵守高度的道德标准, 我们希望成为一家负责任, 值得信赖的公司, 平衡经济, 环境和社会各方面。

AVK 行为准则适用于AVK集团的所有员工, 宗旨在:

- 帮助您了解自己的责任和义务。
- 提供工作中应有的行为的指导。
- 提供我们期望您如何和他人合作的指导。
- 使您能够诚实行事, 谨慎勤勉。
- 确保遵守所有适用法律。
- 帮助您不损害您的诚信, 不滥用您在AVK的职位谋取私利。
- 帮助您不参与任何形式的贿赂或腐败, 确保信息和记录的可靠性。
- 帮助您尊重您的同事, 避免歧视他人。
- 帮助您始终遵守健康和法规。
- 帮助您尽可能尊重和保护环境。
- 帮助您如遇到疑问时, 随时向公司相关人员咨询。

我们都有责任遵守我们的五大核心价值观并依法行事。务必让您了解我们的行为准则以及其对您适用性。

当我们提及到“您”时, 这包括AVK集团 所有员工, 即我们的员工、经理和董事会成员。我们也期望承包商, 顾问和其他可能受聘为AVK提供工作或服务的员工在为我们工作时遵守我们的行为准则。

AVK期望您:

- 遵守五大核心价值观和AVK领导之道(包括七大领导原则)(如您担任管理职位)来指导您的决策和行动。
- 始终遵守我们的行为准则。
- 了解适用于我们工作方式的公司规章制度。
- 懂得如何以及何时表达您的意见。
- 了解我们绝不容忍对任何勇于发声的人进行打击报复。

AVK的核心价值观和领导模式, 指导着我们的行为, 决策以及和同事、合作伙伴、公众和第三方之间的互动。这行为准则为AVK集团所有董事、经理和员工的行为和道德规范, 并体现我们在工作场所应遵循的行为规范。

1.1. 我们的行为承诺

AVK集团(AVK)遵守以下行为标准:

- 营造一个没有任何形式的不当或不负责任行为、歧视、欺凌、骚扰或犯罪行为的工作环境中关爱我们的员工。
- 善待员工、访客、业务伙伴和客户。
- 以最高的专业标准与他人有效合作, 从而建立客户, 团队成员和供应商之间信任, 信心和良好关系。
- 始终以诚实、正直、和公平的态度行事。
- 遵守法律法规以及公司内部规章制度, 以保障AVK的安全。

- 保护公司资产。
- 分享信息时, 应始终以客户, 供应商和团队成员的最佳利益为重, 从而保护AVK的信息和声誉。

1.2. 我们的核心价值观和AVK的领导之道

我们核心价值观是以下五点:

- 品质
- 创新
- 可靠性
- 可持续发展
- 客户服务

这些价值观使我们的公司保持健康, 并通过不断发展我们的业务, 解决方案和员工能力, 从而保持行业领先地位。

AVK拥有七项领导原则, 这些原则界定了AVK的领导风格, 并为我们的领导者提供指引。具体如下:

1. AVK商业体系是我们共同的基石
2. 以远见卓识和清晰思路激励他人
3. 尊重, 关爱和信任
4. 说到做到
5. 敢于决策
6. 创造价值
7. 重视学习和知识分享

在AVKnet上可以了解更多关于我们的核心价值观 [Our Core Values](#) 和AVK领导方式的信息 [AVK Way of Leadership](#)。

2. 商业道德

2.1. 反腐败和反贿赂

腐败是滥用职权以谋取私利的行为, 通常表现为贿赂公职人员等不诚实行为。

贿赂不仅限于现金, 还可能涉及礼物、招待和其他贵重物品。给予或接受此类好处时务必谨慎。

腐败和贿赂是犯罪行为, 通常会对涉案公司和或个人处以(罚款和或监禁)。这种处罚不仅适用于我们员工直接实施的违法行为, 也适用于代理商、分销商、顾问或中间商等第三方代表实施的违法行为。

例如:

我们为了获得订单, 而私下给客户员工提供任何有价值物品, 则构成贿赂。

如果为了解决与现有客户的争议而免费提供产品, 则不属于贿赂。

禁止向客户或其他外部单位支付任何可能被视为贿赂的款项(现金或实物)。AVK严禁任何形式的疏通费,无论当地法律是否禁止。

作为AVK集团员工,您可以给予或接受任何适当价值的利益,前提是该利益与正常商业惯例相关,并且符合当地规则和传统,而且该当地规则和传统不与AVK的任何全球政策相冲突。如果您对如何处理利益有任何疑问,请咨询您的经理。

如果AVK代表接受、提供、给予或索取利益以影响他人的判断,我们将认定为贿赂,AVK绝不接受此类不诚实行为。

代表AVK,你绝不能向任何我们的业务伙伴索取任何个人利益。

AVK反腐败和反贿赂政策 [AVK's Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy](#) 概述了遵守相关法律法规的规定。

2.2. 利益冲突

如果您的个人利益(例如家人、朋友、经济和政治利益)可能影响您为AVK做出最佳决策的能力时,就会发生利益冲突。利益冲突可能并非您的本意,作为AVK集团员工,你必须避免任何可能被视为影响您客观性的行为。主动举报潜在的利益冲突是避免相关后果的重要手段。

AVK的商业道德政策 [AVK's Business Ethics Policy](#) 中规定了有关利益冲突的详细规则。

2.3. 政治活动,捐赠和赞助

公司进行政治捐款,包括但不限于政治筹款,提供物品或支付政治竞选的费用,在许多国家都是非法的,并且容易被滥用。因此,AVK及其代表的任何政治捐款都必须事先获得董事会的明确批准。如有疑问,董事会将咨询AVK控股管理委员会,最终决定由其做出。

在AVK集团,我们允许向慈善机构捐款,前提是捐款过程透明并且经过相关AVK公司董事总经理批准。同样,赞助活动也必须符合合法合理的商业利益,并需考量预期收益。

如果进行任何个人政治捐赠或支持任何政党或候选人时,请确保您是以个人身份而非公司代表身份参与。

2.4. 贸易管制条例

贸易管制条例负责监管货物、技术和软件的出口和再出口。其目的是维护国家安全,促进外交政策目标,并防止大规模杀伤性武器的扩散。

AVK不容忍与受全面制裁的国家或政党进行任何交易,也不应与受限制政党名单上的政党进行任何商业或金融交易。

不遵守贸易管制法律法规可能会给AVK带来严重后果,例如被列入黑名单,这将对AVK的业务造成不利影响。此外,涉事个人可能面临法律起诉,包括罚款和或监禁。为了避免这些风险,AVK必须严格遵守相关法规。

如果您从事货物、服务或技术的进出口,以及资本和支付交易,必须了解并严格遵守AVK业务相关的各司法管辖区的贸易管制法律法规。同时,您也必须审查相关业务伙伴和第三方,确保他们不受制裁限制。

贸易制裁和出口管制 [Trade Sanctions and export control](#)

2.5. 反垄断法

反垄断法或竞争法,禁止损害竞争和消费者的行为。

AVK秉持公平竞争的原则经营业务,严格遵守反垄断法律法规,努力减少反竞争行为。

因此,您的商业决策必须独立于竞争对手,不能参与任何旨在阻止,限制或扭曲竞争协议或联合行为。

在AVK占据市场主导地位的地区,员工必须意识到,在许多司法管辖区,例如欧盟和美国中,滥用市场主导地位,例如歧视客户,加强不公平的买卖条件或限制供应都是被禁止的。

在签署任何可能具有重大风险的协议之前,或如果AVK可能占据主导地位时,强烈建议您咨询法律专业人士。

违反反垄断法律法规不仅可能导致相关协议无效,并可能面临巨额罚款和赔偿诉讼。公司对违反反垄断法的员工实行零容忍政策,将处以纪律处分,严重者将被解雇。此外,员工还可能面临个人罚款,赔偿诉讼甚至监禁。

有关遵守反垄断法律法规的详细内容请参阅AVK商业道德政策 [AVK Business Ethics Policy](#)。

2.6. 记录和财务信息

所有在AVK创建或负责财务记录保存的员工必须确保这些记录符合相关的标准,并遵守财务,法律和业务方面的规定。

您必须确保以诚实的方式正确记录和反映AVK财务记录中每笔交易、支出、资产和负债,避免任何形式的虚假信息或故意误导。

AVK财务数据(例如销售额 EBITDA, EBIT, 利润或亏损)不得向任何第三方讨论或披露,除非相关数据已由AVK集团管理层正式公开发布。

2.7. 反洗钱

AVK只与信誉良好,合法经营的客户及商业伙伴合作。因此,所有员工必须严格遵守相关的反洗钱法律和AVK内部的反洗钱规则,以识别和预防可疑付款交易。

AVK对员工或业务合作伙伴任何明知故犯地协助金融犯罪(包括洗钱)的行为采取零容忍政策。在与新业务合作伙伴进行更大规模的业务交易(具体以AVK OC为背景)之前,相关人员必须获取相关业务伙伴背景、业务以及业务交易目的的必要信息。所有员工必须向集团法务部报告客户或其他业务伙伴的任何可疑行为,并遵守所有适用于现金支付与交易相关的支付的会计,记录保存和财务报告要求。

请参阅此处有关不符合规定行为和制裁的更多信息

2.8. 产品安全

AVK产品的安全对AVK的长期发展至关重要。

因此,负责产品研发、营销和销售的员工必须确保在营销和销售任何新产品之前,对新产品对安全、健康和环境可能造成的风险进行全面调查,并将调查结果存档。

AVK的所有产品都必须持续监测其对安全、健康和环境的影响,并根据任何新的发现进行调整。

3. 保护公司资产, 数据和环境

3.1. 确保公司资产的安全和正确使用

您必须以负责任的方式处理AVK的资产, 防止其丢失、被盗、滥用或遭第三方侵占:

- 有形资产, 例如工具和电脑
- 无形资产, 例如专有技术和知识产权

员工可根据工作需要, 将必要的办公设备(如笔记本电脑和手机)带回家。但是, AVK所有其他资产, 例如其他硬件、办公设备等必须留在公司场所, 除非相关主管在评估具体情况后明确批准。

出于安全考虑, 所有工作用的软件都必须从可靠来源下载并安装, 而且需经集团IT部门或当地IT负责人批准。未经授权的软件可能含有病毒或恶意程序, 从而危害AVK的IT系统。

关于IT的使用和保护细节, 请参考AVK用户IT政策 [AVK IT Policy for users](#)。

3.2. IT安全和个人数据保护(信息安全)

AVK在业务运营中会处理包括个人数据在内的数据, 处理方式涵盖人工和数字化两种, 个人数据必须严格控制在AVK业务运营所需范围内, 并采取足够的安全措施, 防止未授权人员的访问。

保护数据

您必须采取适当措施, 防止任何机密、个人或其他机密数据被第三方未经授权访问。“个人数据”是指任何能够表明特定个人身份并与其相关的信息, 例如姓名、电子邮件、家庭地址、病假、薪资数据, 甚至喜欢的颜色等信息。

遵守隐私法规并保护个人数据

AVK尊重隐私, 严格遵守隐私法规和内部政策。AVK仅收集和储存对其运营至关重要的个人数据, 并确保所有数据得到最谨慎的处理。我们已实施完善的数据保护措施, 确保所有个人信息得到妥善保护。

保护个人数据的司法管辖区

无论是欧洲内部还是外部, 个人数据的处理方式都受到严格监管。安全和隐私保护方面设定了高标准。作为员工, 你必须熟悉数据保护法规, 包括遵守AVK内部的个人数据处理规定, 尤其要了解你所在地个人数据处理国家/地区法规。

关于数据安全合规事宜的详细说明, 请查阅所有IT用户的安全政策和流程以及IT安全相关规定 [Security Policies & Procedures](#) and [IT Security for all IT users](#)。

关于数据方面问题, 请联系集团法务部。

3.3. 机密和专有信息

任何不适合公开的私人或敏感数据都属于机密信息。这包括AVK集团的商业秘密、商业计划、客户名单以及AVK集团内部潜在并购的信息。

专有信息是指公司或个人拥有的, 并能使其在竞争中占据优势地位的数据、流程或知识。它包括专利、商标、受版权保护的材料、独特配方和内部经营模式等。虽然专有信息也可以是机密信息, 但其核心在于所有权和控制权的归属。

总而言之, 机密信息强调的是保密性, 专有信息则强调所有权和独占性, 两者经常重叠。像AVK标识、数据表等标准专有信

息不属于保密范围, 因为它们是公开的。

保密义务

保护机密和专有信息对AVK的长期发展至关重要。必须采取措施防止任何未经授权的第三方访问。

作为AVK员工, 您可能会接触到与AVK或我们业务伙伴的非公开信息。除非这些信息已公开否则严禁向任何第三方泄露。任何非法泄露可能损害AVK以及第三方利益, 并可能导致您和或AVK承担法律责任。

即使您与AVK的雇佣关系结束, 您仍然需要承担保密义务, 因此, 只有当您过去在AVK工作中获得的信息不在构成商业机密时, 您才能使用和披露这些信息。

允许披露

您必须始终遵守AVK或其他公司(包括我们的供应商和客户)委托给您的所有机密信息的保密义务。如因AVK商业利益需要向第三方(例如商业伙伴)披露此类信息, 你必须确保相关接收方也承担相应的保密义务, 例如签署保密协议

[Confidentiality Agreement](#)。

此外, 如果您从其他人处获得了信息, 您必须确保信息来源合法, 并且信息来源允许您分享信息, 前提是您通过保密声明约束接收的第三方。

3.4. 环境保护

保护环境和节约自然资源是AVK首要任务。为此, AVK努力优化运营, 开发和使用环保产品的技术, 为长期可持续性发展做出贡献。根据AVK全球可持续发展战略, 我们已设定目标, 力争在2030年底前实现二氧化碳中和的目标(范围1+2)

所有员工必须熟悉并严格遵守所有环境法, 公司车辆政策 [Company Car Policy](#), 和AVK环境政策 [AVK Environmental Policy](#), 并以自身行为积极践行环保和资源节约, 在工作中超越现行的法律法规的要求, 为环境保护和可持续性发展贡献力量。

更多信息请参阅AVKnet的可持续性 [Sustainability at AVKnet](#)

4. 共同合作—人权、就业、健康和安全

4.1. 人权

AVK尊重并支持根据联合国《世界人权宣言》保护国际人权。

4.2. 就业

AVK致力于维护员工权益, 并严格遵守国际劳工组织关于工人权利的标准, 包括社会保障、最低工资、工作时间、加班费和福利待遇, 以及结社自由和集体谈判的权利。作为AVK员工我们鼓励您了解自己的权利, 如果您有任何疑问或发现任何侵权行为, 请积极反映。

AVK绝不容忍任何形式的现代奴役、强迫或强制劳动。我们同样不容忍任何剥削儿童的行为, 例如影响儿童身心健康或妨碍其受教育的童工现象。

4.3. 歧视和骚扰

AVK坚决反对任何形式的歧视。禁止基于背景、文化、宗教信仰、年龄、残疾、性取向、世界观和性别的歧视行为。此规定适用于所有内部和外部合作伙伴。

务必营造尊重, 友善的工作氛围, 杜绝任何辱骂或骚扰行为。

严禁任何身体、言语、性或心理上的虐待行为。

如果您认为自己曾经或正遭受非法歧视、辱骂行为或骚扰，应立即向您的直属经理，员工代表或您所在公司的总经理报告。任何此类投诉都将得到及时调查。如果发生严重的骚扰行为，且无法在当地解决，请遵循举报程序，如果无法解决，请联系AVK控股管理层。

如果调查证实存在歧视、虐待和骚扰行为，将立即采取纠正措施。

4.4. 工作场所的健康和安全

我们承诺提供健康安全的工作环境，我们相信，只有每位员工都能每天安全、健康的完成工作，我们才能取得成功。这包括营造一个让大家敢于举报任何安全威胁的环境，无论是对自己还是对他人。

公司高层管理团队对员工的健康和安全负有最终责任，必须与当地工会或员工代表一起努力实现职业安全与健康目标。

作为一名员工，您有责任时刻关注工作安全，并谨慎操作，确保自身和同事在工作场所的健康和安全。您需协助AVK进行风险管理，识别工作场所的危险隐患，并将所有健康安全问题汇报给指定负责人。

AVK致力于通过遵守当地健康安全规章对相关员工进行强制安全培训，并严格执行所有相关规章、法律法规和工作指示，从而持续降低事故发生率。

管理层有责任实施最佳的事故预防措施，以确保工作环境符合健康导向设计的要求，并确保所有员工都接受充分的安全培训。

5. 沟通

良好的内部和外部的沟通对AVK的成功至关重要，作为AVK员工，您是公司的代表和信息传递者，因此，您必须始终以专业且谨慎的方式进行沟通。

当您与客户或供应商等进行外部沟通时，您不得泄露任何业务预测以及任何业务和财务数据，除非相关预测和数据已由AVK公开发布。

所有代表AVK集团与媒体、报刊、广播或电视沟通，均应通过AVK控股的传播、学习与领导部门批准或由其负责。只有AVK控股的董事会主席才能就政治和地缘政治话题发表评论。

代表AVK集团内的各大公司与媒体、报刊、广播或电视沟通可以由当地管理层进行，或遵照当地沟通方案执行。

关于个人和专业社交媒体的规则和提示详情，请参阅AVK集团社交媒体政策-个人和专业使用 [Social Media Policy – personal and professional use](#)。

6. 违规行为的报告和处罚

6.1. 举报反本行为准则的行为

如果员工知悉或有充分理由相信存在违反任何法律法规、本《行为准则》或任何其他内部准则的行为，我们鼓励员工尽快向其直属经理、通过当地举报人计划（在适用且当地法律要求的

情况下）或向集团法务部举报。无论处理违规行为的人员职位如何，都应进行举报。所有此类举报都将得到及时调查。

违反AVK的行为准则或其他任何规章制度的行为，都将面临纪律处罚。

6.2. 禁止报复/保护举报者

如果员工举报了其知情或有充分理由相信已经发生的不合规行为，不得因其举报而遭受报复或不利待遇。应员工要求，举报员工身份将予以保密，除非法律另有规定。

7. 问题/需要澄清

如果您对《行为准则》及相关法律法规有任何疑问，或者在特定情况下不确定该怎么做时，我们建议您联系您的直属经理或集团法务部 [Group Legal](#)。总而言之，如果您在某种情况下不确定该怎么做，请遵循以下原则：先询问，后行动。

8. 附加信息

8.1. 修订记录

请注意，本行为准则的最新版本(详见 [ABS-Sustainability](#) 网站上的版本)为当前有效版本。此外，如果本文件有翻译版本，则在翻译版本与英文版本存在差异时，应始终以英文版本为准。

请参阅关键术语定义 [Definition of Key Terms](#) 了解更多解释

9. 相关政策和文件的链接

[AVK Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy](#) AVK反腐败和反贿赂政策

[AVK Business Ethics Policy](#) AVK商业道德政策

[Trade Sanctions and export control](#) 贸易制裁和出口管制

[AVK IT Policy for users](#) AVK 用户IT政策

[Security Policies & Procedures](#) 安全政策和规则

[IT Security for all IT users](#) 所有IT用户的IT安全

[Confidentiality Agreement](#) 保密协议

[Company Car Policy](#) 公司车辆政策

[Environmental Policy](#) 环境保护政策

[AVK Group Social Media Policy – personal and professional use](#) AVK集团社交媒体政策-个人和专业用途

AVK Holding A/S

Søndergade 33
8464 Galten
Denmark

Tel.: +45 8754 2100
Fax.: +45 8754 2120
www.avkvalves.com

© 2025 AVK Group A/S

