

INHOUD

1. INLEIDING.....	3	4. SAMENWERKEN – MENSENRECHTEN, WERKGELEGENHEID, GEZONDHEID EN VEILIGHEID	6
1.1. Onze gedragsovereenkomst.....	3	4.1. Mensenrechten.....	6
1.2. Onze Kernwaarden en de AVK-Leiderschapsstijl	3	4.2. Werkgelegenheid	6
2. BEDRIJFSETHIEK.....	4	4.3. Discriminatie en intimidatie.....	6
2.1. Anti-omkoping en -corruptie	4	4.4. Gezondheid en veiligheid op de werkplek.....	7
2.2. Belangenconflict	4	5. COMMUNICATIE.....	7
2.3. Politieke activiteiten, donaties en sponsoring.....	4	6. MELDING VAN NIET-NALEVING, SANCTIES	7
2.4. Regelgeving inzake handelsbeperkingen.....	4	6.1. Melding van schendingen van deze Gedragscode.....	7
2.5. Antitrustwetgeving.....	4	6.2. Geen vergeldingsmaatregelen/bescherming van klokkenluiders	7
2.6. Documenten en financiële informatie.....	5	7. VRAGEN/TOELICHTINGEN	7
2.7. Antiwitwasbeleid	5	8. AANVULLENDE INFORMATIE	7
2.8. Productveiligheid.....	5	8.1. Revisiehistorie.....	7
3. BESCHERMING VAN BEDRIJFSACTIVA, GEGEVENS EN MILIEU	5	9. LINKS NAAR RELEVANTE BELEIDSLIJNEN EN DOCUMENTEN	8
3.1. Bescherming en correct gebruik van bedrijfsactiva	5		
3.2. IT-beveiliging en bescherming van persoonsgegevens (informatiebeveiliging)	5		
3.3. Vertrouwelijke en eigendomsinformatie.....	6		
3.4. Milieubescherming.....	6		

AVK GROUP GEDRAGSCODE

1. INLEIDING

Bij AVK Group zijn we ons ervan bewust dat onze wereldwijde aanwezigheid hoge ethische normen vereist in zowel onze organisatie als onze acties. We willen een verantwoordelijk en betrouwbaar bedrijf zijn dat economische, ecologische en sociale aspecten weet te combineren.

De AVK-gedragscode is van toepassing op iedereen binnen de AVK Group en is bedoeld om:

- U te helpen uw verantwoordelijkheden en verplichtingen te begrijpen.
- Sturing te geven voor het op het werk verwachte gedrag.
- Richtlijnen te geven voor hoe wij verwachten dat u met anderen samenwerkt.
- U in staat te stellen eerlijk te handelen en zorgvuldigheid en toewijding in acht te nemen.
- Naleving van alle toepasselijke wetgeving te waarborgen.
- U te helpen uw integriteit niet in gevaar te brengen en uw positie bij AVK niet te misbruiken voor persoonlijk gewin.
- U te helpen elke vorm van omkoping of corruptie te voorkomen en betrouwbare informatie en documentatie te waarborgen.
- U te helpen uw collega's met respect te behandelen en elke vorm van discriminatie van anderen te voorkomen.
- U te helpen de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften altijd na te leven.
- U te helpen het milieu zo goed mogelijk te respecteren en te beschermen.
- U te helpen om bij twijfel over een bepaalde kwestie altijd de relevante personen binnen de organisatie te raadplegen.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om te werken volgens onze 5 Kernwaarden en met inachtneming van de wet. Het is van cruciaal belang dat u onze Gedragscode begrijpt en weet hoe deze op u van toepassing is

Wanneer we verwijzen naar 'u', bedoelen we **alle** medewerkers van de AVK Group, d.w.z. onze individuele medewerkers, managers en bestuursleden. We verwachten ook dat aannemers, consultants en anderen die mogelijk worden ingeschakeld om werkzaamheden of diensten voor AVK te verrichten, onze Gedragscode naleven wanneer ze voor ons werken.

AVK verwacht van u het volgende:

- U laat zich bij uw beslissingen en handelingen leiden door de 5 Kernwaarden en de AVK-Leiderschapsstijl, inclusief de 7 leiderschapsprincipes, indien u een leidinggevende functie bekleedt.
- Steeds handelend overeenkomstig onze Gedragscode.
- U begrijpt het bedrijfsbeleid en de procedures die van toepassing zijn op onze manier van werken.
- U weet hoe en wanneer u uw mening kan of dient te geven.
- U bent zich ervan bewust dat we geen vergeldingsmaatregelen tolereren tegen personen die zich durven uit te spreken.

Onze Kernwaarden en de AVK-Leiderschapsstijl bepalen hoe we ons gedragen, beslissingen nemen en omgaan met de collega's, zakenpartners, het publiek in het algemeen en derden.

Deze Gedragscode vormt het juridische en ethisch kader voor het gedrag van alle directeurs, managers en medewerkers van de AVK Group en bevat de in acht te nemen gedragsregels voor onze werkplek.

1.1. Onze gedragsovereenkomst

De AVK Groep (AVK) houdt zich aan de volgende gedragsnormen:

- Zorgen voor onze mensen in een werkomgeving die vrij is van elke vorm van ongepast of onverantwoord gedrag, discriminatie, pesten, intimidatie of crimineel gedrag.
- Medewerkers, bezoekers, zakenpartners en klanten met respect en waardigheid behandelen.
- Effectief samenwerken met anderen door te voldoen aan de hoogste normen van professioneel gedrag bevorderlijk voor het vertrouwen, zekerheid en goodwill bij klanten, teamleden en leveranciers.
- Altijd eerlijk, integer en rechtvaardig handelen.
- Ons AVK' beschermen door te voldoen aan zowel wettelijke en reglementaire verplichtingen als onze eigen interne normen en beleidsregels.
- De bedrijfsactiva beschermen.
- Informatie delen op een manier die de gegevens en reputatie van AVK beschermt door altijd te handelen in het belang van de klanten, leveranciers en andere teamleden.

1.2. Onze Kernwaarden en de AVK-Leiderschapsstijl

De kern van ons DNA bestaat uit vijf waarden:

- Kwaliteit
- Innovatie
- Betrouwbaarheid
- Duurzaamheid
- Klantenservice

Deze waarden houden ons bedrijf gezond en toegewijd om marktleider te blijven door onze activiteiten, oplossingen en mensen voortdurend te ontwikkelen.

Bij AVK hebben we 7 Leiderschapsprincipes die de AVK-Leiderschapsstijl definiëren en onze leidinggevendenden begeleiden.

De 7 leiderschapsprincipes zijn de volgende:

1. Het AVK Business System is het fundament dat we delen
2. Inspireren met visie en duidelijkheid
3. Respect, zorg en vertrouwen
4. Doe wat je zegt en zeg wat je doet
5. Durf beslissingen te nemen
6. Maak het verschil
7. Geef prioriteit aan verwerven en delen van kennis

2. BEDRIJFSETHIEK

2.1. Anti-omkoping en -corruptie

Corruptie is het misbruik van macht voor persoonlijk gewin en neemt vaak de vorm aan van oneerlijk gedrag, zoals omkoping van ambtenaren.

Omkoping is niet beperkt tot contant geld. Het kan ook gaan om geschenken, entertainment en andere waardevolle zaken. Voorzichtigheid is geboden bij het geven of ontvangen van dergelijke voordelen.

Corruptie en omkoping zijn misdrijven die vaak leiden tot straffen (boetes en/of gevangenisstraf) voor de betrokken bedrijven en/of personen. De straffen zijn niet alleen van toepassing als de onwettige handeling rechtstreeks door onze werknemers is gepleegd, maar ook wanneer deze gebeurt door vertegenwoordigers van derden, zoals agenten, distributeurs, consultants of tussenpersonen.

Voorbeelden:

Het is omkoping als een medewerker van de klant persoonlijk iets van waarde wordt aangeboden om de bestelling binnen te halen.

Het is GEEN omkoping als een bestaande klant gratis producten krijgt aangeboden om een geschil op te lossen.

Er mogen geen betalingen (in contanten of in natura) worden gedaan aan klanten of andere externe partijen die als omkoping kunnen worden opgevat. AVK verbiedt alle faciliterende betalingen, ongeacht of deze al dan niet door de lokale wetgeving zijn verboden.

Als medewerker van de AVK Group mag u voordelen van passende waarde geven of ontvangen wanneer deze voordelen verband houden met normale bedrijfspraktijken en in overeenstemming zijn met lokale regels en tradities, en op voorwaarde dat deze lokale regels en tradities niet in strijd zijn met het wereldwijde beleid van AVK. Als u twijfelt over hoe u met een voordeel moet omgaan, neem dan contact op met uw manager voor advies.

Als een vertegenwoordiger van AVK een voordeel accepteert, aanbiedt, geeft of vraagt om het oordeel van anderen te beïnvloeden, beschouwen wij dit als omkoping. Dergelijk oneerlijk gedrag is onaanvaardbaar voor AVK.

Als vertegenwoordiger van AVK mag u nooit om persoonlijke voordelen vragen aan iemand met wie wij zaken doen.

[Het anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid van AVK](#) geeft informatie over de volgende anti-corruptie- en anti-omkopingswetten.

2.2. Belangenconflict

Er is sprake van een belangenconflict wanneer uw persoonlijke belangen (bv. de eigen familie, vrienden, financiële of politieke belangen,...) uw vermogen om in het belang van AVK te handelen kunnen beïnvloeden. Een belangenconflict kan ontstaan zonder dat u dat wilt. Daarom mag u als medewerker van AVK Group niet betrokken zijn bij activiteiten die uw objectiviteit kunnen beïnvloeden of waarvan dat kan worden vermoed. Het proactief signaleren van mogelijke belangenconflicten is een belangrijk instrument om de gevolgen daarvan te voorkomen.

Gedetailleerde regels met betrekking tot belangenconflicten zijn vastgelegd in het [Beleid inzake Bedrijfsethiek van AVK](#).

2.3. Politieke activiteiten, donaties en sponsoring

Politieke bijdragen, zoals maar niet beperkt tot politieke fondsenwerving, het leveren van goederen of het betalen van politieke campagnekosten, door bedrijven zijn in veel landen illegaal en vatbaar voor misbruik. Daarom moet elke politieke bijdrage door of namens AVK vooraf expliciet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur, die in geval van twijfel het management van AVK Holding zal raadplegen voor een definitieve beslissing.

Binnen de AVK Group staan we donaties aan goede doelen toe, mits deze transparant zijn en goedgekeurd door de algemeen directeur van de betreffende AVK-onderneming. Sponsoring is ook toegestaan als dit in lijn ligt met wettige en aannemelijke zakelijke doeleinden, rekening houdend met het verwachte rendement.

Als u persoonlijke politieke bijdragen levert of een politieke partij of individuele kandidaat steunt, moet u ervoor zorgen dat u zich niet als vertegenwoordiger van het bedrijf presenteert.

2.4. Regelgeving inzake handelsbeperkingen

De regelgeving inzake handelsbeperkingen houdt toezicht op de uitvoer en wederuitvoer van goederen, technologie en software. Het doel hiervan is de nationale veiligheid te waarborgen, doelstellingen van het buitenlands beleid te bevorderen en de verspreiding van massavernietigingswapens te voorkomen.

AVK tolereert geen enkele vorm van handel met landen of partijen waarop uitgebreide sancties van toepassing zijn, en er mogen geen commerciële of financiële activiteiten worden ontplooid met partijen die op een lijst met beperkte partijen staan.

Niet-naleving van handelsbeperkende wet- en regelgeving kan ernstige gevolgen hebben voor AVK. Deze sancties kunnen onder meer bestaan uit opname op een zwarte lijst, wat een negatieve invloed zou hebben op de bedrijfsvoering van AVK. Bovendien kunnen betrokken personen worden vervolgd, met boetes en/of gevangenisstraffen tot gevolg. Het is van cruciaal belang dat AVK zich aan deze regelgeving houdt om dergelijke risico's te vermijden.

Als u betrokken bent bij de export of import van goederen, diensten of technologie, evenals bij kapitaal- en betalingstransacties, moet u bekend zijn met de relevante handelswetgeving en -regelgeving van de rechtsgebieden waarop de activiteiten van AVK van invloed zijn, en deze strikt naleven. U moet ook relevante zakenpartners en derde partijen screenen om er zeker van te zijn dat deze niet onderworpen zijn aan sancties of beperkingen.

[Handelssancties en exportcontrole](#)

2.5. Antitrustwetgeving

Antitrustwetgeving of mededingingsrecht verbiedt elk gedrag dat schadelijk is voor de concurrentie en de consument.

AVK verbindt zich ertoe haar activiteiten uit te oefenen in overeenstemming met de beginselen van eerlijke concurrentie, waaronder strikte naleving van de antitrustwetgeving en -regelgeving en het streven naar het minimaliseren van concurrentiebeperkend gedrag.

Daarom mag u zakelijke beslissingen alleen onafhankelijk van concurrenten nemen. U mag geen overeenkomsten of gezamenlijke praktijkverbintenissen aangaan die tot doel of gevolg hebben dat de mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Voor zover AVK een machtspositie heeft op een bepaalde markt, moeten werknemers zich ervan bewust zijn dat in veel rechtsgebieden, zoals in de Europese Unie en de Verenigde Staten van Amerika, misbruik van een machtspositie, zoals discriminatie van klanten, het opleggen van onredelijke aankoop- of verkoopvoorwaarden of beperking van het aanbod, verboden is.

U wordt ten zeerste aangeraden juridisch advies in te winnen alvorens een dergelijke (potentieel) kritieke overeenkomst aan te gaan of indien de positie van AVK dominant zou kunnen zijn.

Overtreding van de antitrustwetgeving en -regelgeving kan leiden tot nietigheid van de betreffende overeenkomsten, maar ook tot aanzienlijke boetes en schadeclaims. Overtreding van de antitrustwetgeving en -regelgeving door werknemers wordt niet getolereerd en leidt tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag. Bovendien dienen werknemers zich ervan bewust te zijn dat zij persoonlijk kunnen worden geconfronteerd met boetes, schadeclaims en gevangenisstraf.

Details met betrekking tot de naleving van de antitrustwetgeving en – regelgeving zijn opgenomen in het [Beleid inzake Bedrijfsethiek van AVK](#).

2.6. Documenten en financiële informatie

Alle medewerkers die betrokken zijn bij het opstellen van financiële verslagen of anderszits verantwoordelijk zijn voor de financiële administratie bij AVK, dienen ervoor te zorgen dat deze voldoen aan alle geldende normen en in overeenstemming zijn met de financiële, wettelijke en zakelijke verplichtingen.

U moet ervoor zorgen dat elke transactie, uitgave, activa of verplichting op een eerlijke manier wordt gedocumenteerd en weergegeven in de financiële administratie van AVK en dat u niet opzettelijk misleidende informatie verstrekt.

Financiële gegevens van AVK (zoals omzet, EBITDA, EBIT, winst of verlies) mogen niet worden besproken met of bekendgemaakt aan derden, tenzij de betreffende gegevens officieel zijn vrijgegeven door het management van de AVK Group.

2.7. Antiwitwasbeleid

AVK verbindt zich ertoe uitsluitend zaken te doen met gerenommeerde klanten en andere zakenpartners die hun activiteiten op wettige wijze uitoefenen. Daarom moeten alle medewerkers zich strikt houden aan de relevante antiwitwaswetgeving en de interne procedures van AVK die zijn ontworpen om verdachte betalingsvormen op te sporen en te voorkomen.

AVK hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van alle handelingen van medewerkers of zakenpartners die willens en wetens financiële misdrijven, waaronder witwassen, faciliteren. Voorafgaand aan grotere zakelijke transacties (in de context van de individuele AVK OC) met nieuwe zakenpartners moet de betreffende medewerker de nodige informatie inwinnen over de achtergrond van de zakenpartner, het bedrijf en het doel van de zakelijke transactie. Alle medewerkers moeten verdacht gedrag van klanten of andere zakenpartners melden aan Group Legal en alle boekhoudkundige, administratieve en financiële rapportagevereisten naleven die van toepassing zijn op contante betalingen en andere betalingen in het kader van transacties.

Zie meer informatie onder **Melding van niet-naleving, sancties**.

2.8. Productveiligheid

Het is voor AVK en haar succes op lange termijn van het grootste belang

dat de producten van AVK veilig zijn.

Daarom moeten medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling, marketing en verkoop van producten ervoor zorgen dat, alvorens nieuwe producten op de markt te brengen en te verkopen, de risico's van nieuwe producten op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu grondig zijn onderzocht en dat de bevindingen gedocumenteerd zijn.

Alle producten van AVK moeten voortdurend worden gecontroleerd op nieuwe bevindingen met betrekking tot hun impact op veiligheid, gezondheid en milieu.

3. BESCHERMING VAN BEDRIJFSACTIVA, GEGEVENS EN MILIEU

3.1. Bescherming en correct gebruik van bedrijfsactiva

U dient de activa van AVK op een verantwoordelijke manier te behandelen en te beschermen tegen verlies, diefstal, misbruik en toegang door derden:

- Materiële activa zoals gereedschap en computers
- Immateriële activa zoals knowhow en intellectuele eigendomsrechten

Werknemers mogen essentiële werkinstrumenten, zoals laptops en telefoons, mee naar huis nemen wanneer dat nodig is voor het uitvoeren van hun taken. Alle andere bedrijfsmiddelen van AVK, zoals andere hardware, kantoorapparatuur, enz., moeten echter op het bedrijfsterrein blijven, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de betrokken leidinggevende op basis van zijn of haar beoordeling in elk afzonderlijk geval.

U mag alleen softwareapplicaties voor werkdoeleinden downloaden en installeren van betrouwbare bronnen en na toestemming van Group IT of uw lokale IT-verantwoordelijke, aangezien computerprogramma's virussen of andere gevaarlijke elementen kunnen bevatten die het IT-systeem van AVK kunnen aanvallen of vernietigen.

Details met betrekking tot het gebruik en de bescherming van IT zijn opgenomen in het [AVK IT-beleid voor gebruikers](#).

3.2. IT-beveiliging en bescherming van persoonsgegevens (informatiebeveiliging)

Voor de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten verwerkt AVK handmatig en digitaal gegevens, waaronder persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens mag nooit verder gaan dan wat nodig is voor de uitvoering van de bedrijfsactiviteiten van AVK en moet altijd op een voldoende veilige manier gebeuren om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de informatie.

Beveiliging van gegevens

U moet door middel van passende maatregelen ervoor zorgen dat derden geen ongeoorloofde toegang krijgen tot vertrouwelijke, persoonlijke of anderszins geclassificeerde gegevens. Onder "persoonsgegevens" wordt verstaan alle informatie die betrekking heeft op en kan worden gekoppeld aan een specifieke persoon, zoals bijvoorbeeld naam, e-mailadres, woonadres tot afwezigheid door ziekte, salarisgegevens en zelfs favoriete kleuren.

Naleving van privacyregels en bescherming van persoonsgegevens

AVK respecteert de privacy en zet zich volledig in om te voldoen aan de privacywetgeving en de interne beleidsregels. AVK verzamelt en bewaart alleen persoonsgegevens die essentieel zijn voor de bedrijfsvoering en zorgt ervoor dat alle gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden

behandeld. Er zijn robuuste maatregelen voor gegevensbescherming geïmplementeerd om een hoog niveau van beveiliging te handhaven en de privacy van alle individuen te waarborgen.

Rechtsgebieden voor de bescherming van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is zowel binnen als buiten Europa streng gereguleerd. Er gelden strenge normen voor de beveiliging en bescherming van de privacy. Als medewerker wordt van u verwacht dat u altijd op de hoogte bent van de voorschriften inzake gegevensbescherming, inclusief de interne richtlijnen van AVK voor de verwerking van persoonsgegevens, en dat u in het bijzonder op de hoogte bent van eventuele nationale regels die specifiek van toepassing zijn op de verwerking van persoonsgegevens op uw locatie.

Details met betrekking tot de naleving van gegevensbeveiliging zijn beschreven in [Beveiligingsbeleid en -procedures](#) en [IT-beveiligingsbeleid voor alle IT-gebruikers](#).

Neem contact op met Group Legal voor vragen over gegevens.

3.3. Vertrouwelijke en eigendomsinformatie

Vertrouwelijke informatie verwijst naar alle privé- of gevoelige gegevens die niet bedoeld zijn voor openbaarmaking. Vertrouwelijke informatie omvat handelsgeheimen, bedrijfsplannen, klantenlijsten en informatie over mogelijke fusies en overnames binnen de AVK Group.

Eigendomsinformatie verwijst naar gegevens, processen of kennis die eigendom zijn van een bedrijf of persoon en die een concurrentievoordeel opleveren. Het omvat octrooien, handelsmerken, auteursrechtelijk beschermd materiaal, unieke formules en interne bedrijfsmethodologieën. Eigendomsinformatie kan ook vertrouwelijk zijn, maar is specifiek gekoppeld aan eigendom en controle door een entiteit.

Kortom, vertrouwelijke informatie heeft betrekking op geheimhouding, terwijl eigendomsinformatie betrekking heeft op eigendom en exclusiviteit, hoewel deze twee begrippen elkaar vaak overlappen. Standaard eigendomsinformatie, zoals het AVK-logo, data sheets, enz., is niet onderworpen aan geheimhouding, aangezien deze openbaar is.

Geheimhoudingsplicht

Vertrouwelijke en eigendomsinformatie is bijzonder belangrijk voor het succes van AVK op lange termijn en moet altijd worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang door derden.

Als medewerker van AVK kunt u toegang krijgen tot informatie over AVK of onze zakenpartners die niet voor openbaarmaking bestemd is. Als u over dergelijke informatie beschikt, is het u niet toegestaan deze aan derden bekend te maken, tenzij de informatie al openbaar bekend is. Elke onrechtmatige openbaarmaking kan AVK en derden schade berokkenen en kan u en/of AVK wettelijk aansprakelijk stellen.

Als uw dienstverband bij AVK eindigt, blijft u onderworpen aan een geheimhoudingsplicht en mag u informatie uit uw vroegere dienstverband bij AVK alleen gebruiken en openbaar maken wanneer deze niet langer als bedrijfsgeheim kan worden beschouwd.

Toegestane openbaarmakingen

U dient zich te allen tijde te houden aan de geheimhoudingsplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie die u door AVK of andere bedrijven, waaronder onze leveranciers en klanten, is toevertrouwd. Indien het noodzakelijk is om dergelijke informatie aan derden (bijvoorbeeld een zakenpartner) bekend te maken om de zakelijke belangen van AVK te

behartigen, dient u ervoor te zorgen dat de betreffende ontvanger aan passende geheimhoudingsverplichtingen is gebonden, bijvoorbeeld door een [Geheimhoudingsovereenkomst](#) met de ontvanger te ondertekenen.

Als u de informatie van anderen hebt ontvangen, moet u er bovendien voor zorgen dat de informatie op rechtmatige wijze van deze bron is verkregen en dat de bron u toestaat deze informatie te delen, op voorwaarde dat u de ontvangende derde partij aan een vertrouwelijkheidsverklaring bindt.

3.4. Milieubescherming

Milieubescherming en het behoud van natuurlijke hulpbronnen zijn belangrijke prioriteiten voor AVK. Daarom streeft AVK ernaar om onze activiteiten te optimaliseren door milieuvriendelijke producten en technologieën te ontwikkelen en te gebruiken, en zo bij te dragen aan duurzame ontwikkeling op lange termijn. In de wereldwijde duurzaamheidsstrategie van AVK heeft AVK zich ten doel gesteld om vóór eind 2030 CO2-neutraal te zijn (Scope 1 + 2).

Alle medewerkers dienen zich vertrouwd te maken met alle milieuwetten, het [bedrijfswagenbeleid](#) en het [Milieubeleid van AVK](#) en deze strikt naleven. Zij moeten door hun eigen gedrag bijdragen aan de doelstellingen van milieubescherming en behoud van natuurlijke hulpbronnen, die verder gaan dan de eisen van de huidige wetgeving wanneer zij optreden als medewerker van de AVK Group.

Voor meer informatie, zie [Duurzaamheid op AVKnet](#).

4. SAMENWERKEN – MENSENRECHTEN, WERKGELEGENHEID, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

4.1. Mensenrechten

AVK respecteert en ondersteunt de bescherming van internationaal erkende mensenrechten in overeenstemming met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties.

4.2. Werkgelegenheid

AVK ondersteunt en volgt de normen van de **Internationale Arbeidsorganisatie** met betrekking tot de rechten van werknemers, met name op het gebied van sociale zekerheid, minimumlonen, werktijden, overuren en voordelen, en het uitoefenen van vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. Als medewerker van de AVK Group wordt u aangemoedigd om op de hoogte te zijn van uw rechten en uw stem te laten horen bij vragen of overtredingen op dit gebied.

AVK tolereert geen enkele vorm van moderne slavernij, gedwongen of verplichte arbeid. Ook elke vorm van uitbuiting van kinderarbeid, die de gezondheid en persoonlijke ontwikkeling van het kind schaadt of zijn of haar schoolopleiding belemmert, wordt niet getolereerd.

4.3. Discriminatie en intimidatie

Bij AVK tolereren we geen enkele vorm van discriminatie. U mag niet discrimineren op basis van etnische afkomst, cultuur, religie, leeftijd, handicap, ras, seksuele identiteit, wereldbeeld en geslacht. Dit geldt zowel voor interne als externe partners.

U moet ernaar streven om ervoor te zorgen dat de werkomgeving respectvol is en vrij van beledigend gedrag of intimidatie. Elk fysiek, verbaal, seksueel of psychologisch beledigend gedrag is ten strengste verboden. Als u denkt dat u het slachtoffer bent of bent geweest van onwettige discriminatie, beledigend gedrag of intimidatie, moet u dit

onmiddellijk melden aan uw directe leidinggevende, de vertrouwenspersoon of de algemeen directeur van het bedrijf waar u werkt. Dergelijke klachten worden onmiddellijk onderzocht. In geval van ernstig intimiderend gedrag dat niet intern kan worden opgelost, volgt u de klokkenluidersprocedure. Als deze niet beschikbaar is, neemt u contact op met het management van AVK Holding.

Als uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van discriminatie, beledigend gedrag of intimidatie, worden onmiddellijk corrigerende maatregelen genomen.

4.4. Gezondheid en veiligheid op de werkplek

We zetten ons in voor gezonde en veilige werkomstandigheden. We zijn pas succesvol als iedereen elke dag veilig en gezond naar huis gaat. Dit houdt ook in dat we een omgeving bieden waarin iedereen zich veilig voelt om melding te maken van bedreigingen voor zijn of haar veiligheid of die van anderen.

De raad van bestuur en het management dragen de algehele en eindverantwoordelijkheid voor gezondheid en veiligheid en moeten samen met de lokale ondernemingsraden en alle werknemersvertegenwoordigingen streven naar het behalen van de doelstellingen op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk.

Als werknemer moet u voortdurend aandacht hebben voor de veiligheid op het werk en de werkzaamheden zorgvuldig uitvoeren om de gezondheid en veiligheid van uzelf en uw collega's op de werkplek te beschermen. U ondersteunt AVK bij het uitvoeren van risicomanagement voor het beheersen van gezondheids- en veiligheidsrisico's door gevaren op de werkplek te signaleren en alle gezondheids- en veiligheidskwesties te melden aan de daarvoor aangewezen persoon.

AVK streeft er voortdurend naar om het aantal ongevallen tot een minimum te beperken door middel van lokale gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen en verplichte trainingen voor relevante werknemers, die alle geldende regels, wetten en voorschriften, evenals werkinstructies moeten naleven.

Het is de verantwoordelijkheid van het management om de beste maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen teneinde ervoor te zorgen dat de werkomgeving voldoet aan de vereisten van een gezondheidsgericht concept en dat alle werknemers voldoende zijn opgeleid in veiligheidskwesties.

5. COMMUNICATIE

Goede externe en interne communicatie is essentieel voor het succes van AVK, en u als werknemer wordt gezien als vertegenwoordiger en ambassadeur van AVK. Daarom dient u altijd op een professionele en zorgvuldige manier te communiceren.

Wanneer u extern communiceert, bijvoorbeeld met klanten of leveranciers, mag u geen bedrijfsprognoses en financiële of bedrijfsgegevens bekendmaken, tenzij deze prognoses en gegevens officieel door AVK zijn gepubliceerd.

Alle communicatie namens AVK als groep naar de media, pers, radio of tv gebeurt via of wordt goedgekeurd door Communication, Learning & Leadership bij AVK Holding. Alleen de voorzitter van de raad van bestuur van AVK Holding communiceert over politieke en geopolitieke onderwerpen. Communicatie namens een individuele onderneming binnen de AVK Groep met de media, pers, radio of tv kan worden gedaan door het lokale

management of volgens het lokale communicatieplan.

Details met betrekking tot de regels en tips voor persoonlijk en professioneel gebruik van sociale media zijn te vinden in het [Socialemediabeleid van AVK Group – persoonlijk en professioneel gebruik](#).

6. MELDING VAN NIET-NALEVING, SANCTIES

6.1. Melding van schendingen van deze Gedragscode

Werknemers die weet hebben van of goede redenen om aan te nemen dat er sprake is van niet-naleving van wet- en regelgeving, deze Gedragscode of andere interne richtlijnen, worden aangemoedigd om dit zo snel mogelijk te melden aan hun directe leidinggevende, via de lokale klokkenluidersregeling (indien beschikbaar en vereist volgens lokale wetgeving) of aan Group Legal. De melding moet worden gedaan ongeacht de functie van de persoon die verantwoordelijk is voor de niet-naleving. Alle meldingen worden onmiddellijk onderzocht.

Elke overtreding van de Gedragscode of van andere richtlijnen of beleidsregels van AVK zal leiden tot het nemen van disciplinaire maatregelen.

6.2. Geen vergeldingsmaatregelen/bescherming van klokkenluiders

Een werknemer die een geval van niet-naleving meldt waarvan hij/zij op de hoogte was of waarvan hij/zij goede redenen had om aan te nemen dat deze zich heeft voorgedaan, mag niet worden onderworpen aan vergeldingsmaatregelen of nadelige behandeling omwille van het maken van de melding. Op verzoek wordt de identiteit van de werknemer die de melding maakte vertrouwelijk behandeld, tenzij anders vereist door de wet.

7. VRAGEN/TOELICHTINGEN

Als u vragen hebt over de Gedragscode, de relevante wet- en regelgeving, of als u in een concrete situatie niet zeker weet wat u moet doen, wordt u aangemoedigd om contact op te nemen met uw directe leidinggevende of met [Group Legal](#). Kortom, als u niet zeker weet wat u in een bepaalde situatie moet doen, volg dan het principe: eerst vragen, dan handelen.

8. AANVULLENDE INFORMATIE

8.1. Revisiehistorie

Let op: de laatste versie van deze Gedragscode, in overeenstemming met de bovenstaande versiegeschiedenis die beschikbaar is op [ABS-Sustainability](#), wordt beschouwd als de huidige en geldige versie. Bovendien geldt, indien dit document wordt vertaald, altijd de originele Engelse versie in geval van discrepanties tussen een vertaalde versie en de originele Engelse versie.

Zie [Definitie van belangrijke termen](#) voor meer uitleg

9. LINKS NAAR RELEVANTE BELEIDSLIJNEN EN DOCUMENTEN

[Anti-corruptie- en anti-omkopingsbeleid van AVK](#)

[Beleid inzake bedrijfsethiek van AVK](#)

[Handelssancties en exportcontrole](#)

[AVK IT-beleid voor gebruikers](#)

[Beveiligingsbeleid en -procedures](#)

[IT-beveiliging voor alle IT-gebruikers](#)

[Geheimhoudingsovereenkomst](#)

[Bedrijfswagenbeleid](#)

[Milieubeleid](#)

[Socialemediabeleid van AVK Group – persoonlijk en professioneel gebruik](#)

AVK Holding A/S

Søndergade 33
8464 Galten
Denmark

Tel.: +45 8754 2100
Fax.: +45 8754 2120
www.avkvalves.com

© 2025 AVK Group A/S

